

แผนปฏิบัติงานการบริการประชาชนในวันหยุดราชการและวันทำงานนอกเวลาราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ลำดับที่	กระบวนงาน / การให้บริการ	ระยะเวลาที่ให้บริการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การชำระภาษีป้าย	๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓	กองคลัง	
๒	การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑ มกราคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓	กองคลัง	
๓	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	กองช่าง	
๔	การขออนุญาตประกอบกิจการจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	กองช่าง	
๕	การรับแจ้งเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	สำนักปลัด	
๖	การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	สำนักปลัด	
๗	การขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	สำนักปลัด	
๘	การขอรับความช่วยเหลือสาธารณภัย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	สำนักปลัด	
๙	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	สำนักปลัด	
๑๐	การขอรับขึ้นทะเบียนผู้รับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	สำนักปลัด	
๑๑	การขอรับขึ้นทะเบียนผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	สำนักปลัด	
๑๒	การขอรับขึ้นทะเบียนผู้รับเบี้ยยังชีพคนพิการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	สำนักปลัด	
๑๓	การรับขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	สำนักปลัด	
๑๔	การจดทะเบียนพาณิชย์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	สำนักปลัด	

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ และในวันทำงานปกตินอกเวลาราชการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย หากพบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อนำเสนอผู้บริหารต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นายโกวิทย์ วัชรสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลกรูด