



คู่มือการคัดเลือกพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างดีเด่น
ของเทศบาลตำบลกรูด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



เทศบาลตำบลกรูด อำเภอกาญจนดิษฐ์
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

คำนำ

ด้วยเทศบาลตำบลกรูด ได้จัดทำโครงการยกย่องพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณ สร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้ที่ได้รับการคัดเลือก เป็นการกระตุ้นให้บุคลากรของเทศบาลตำบลกรูดทุกระดับได้เห็นความสำคัญของการกระทำความดี และยึดถือเป็นแบบอย่างในการประพฤติ ปฏิบัติงาน และสร้างผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และเพื่อสรรหาบุคลากรที่มีจรรยาบรรณดีงาม มีผลงานดีเด่นโดยยึดถือความประพฤติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ดีเด่น จึงได้จัดทำคู่มือการคัดเลือกพนักงานดีเด่น เพื่อรวบรวมขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน เกณฑ์คุณสมบัติเฉพาะในแต่ละด้าน และเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอน และตามระยะเวลาที่กำหนด

เทศบาลตำบลกรูด
มกราคม ๒๕๖๕

คู่มือการคัดเลือกพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ดีเด่น

ด้วย เทศบาลตำบลกรูด พิจารณาเห็นว่า การคัดเลือกพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างดีเด่น เป็นการส่งเสริม และยกย่องบุคลากรของเทศบาลตำบลกรูด ซึ่งเป็นผู้ที่มีความประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการครองตน การครองคน และการครองงาน อีกทั้งมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น สามารถนำไปเป็นแบบอย่างในด้านการประพฤติตน และการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณค่า

สำหรับการคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับรางวัลพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ดีเด่น เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติมีแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการคัดเลือก

๑. เป็นพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

คำว่า “พนักงานเทศบาล” หมายถึง ผู้ที่ได้รับเงินเดือนจากงบประมาณหมวดเงินเดือนของเทศบาลตำบลกรูด

คำว่า “พนักงานจ้าง” หมายถึง ลูกจ้างของเทศบาล ตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยเป็นบุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างตามมาตรฐานทั่วไป ได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของเทศบาลเพื่อปฏิบัติงานให้กับเทศบาลนั้น

๒. มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(การนับเวลาให้นับตั้งแต่วันแรกที่ปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลกรูด)

๓. เป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

๔. เป็นผู้ที่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน การครองคน และการครองงาน และมีผลงานดีเด่น สมควรได้รับการยกย่อง

๒. การกำหนดกลุ่มและจำนวนพนักงานส่วนตำบลดีเด่น

๑. กลุ่มพนักงานเทศบาลประเภทวิชาการหรือประเภททั่วไป จำนวน ๑ คน

๒. กลุ่มพนักงานจ้างตามภารกิจหรือพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ คน

๓. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ดีเด่น ของเทศบาลตำบลกรูด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พิจารณาคัดเลือกพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลกรูดในสังกัด

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

๔.๑ ดำเนินการจัดทำและเสนอโครงการเพื่อพิจารณาขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น

๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างดีเด่น ของเทศบาลตำบลกรูด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๓ ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ดีเด่น ของเทศบาลตำบลกรูด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์คัดเลือกพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างดีเด่น ผู้มีความประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ในด้านการครองตน ครองคน และครองงาน และมีผลการปฏิบัติงานดีเด่นได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณเป็นพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแบบที่กำหนด

- กำหนดพิจารณาคัดเลือกในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ โดยคะแนนมาจากผลโหวตของพนักงานในสังกัดและคณะกรรมการฯ

๔.๔ ประชาสัมพันธ์โครงการให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทราบ

๔.๕ ประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นพนักงานเทศบาลดีเด่นและพนักงานจ้างดีเด่น และมอบเกียรติบัตรและประชาสัมพันธ์ผลการคัดเลือก พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างดีเด่น ของเทศบาลตำบลกรูด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๖ สรุปผลการดำเนินโครงการเสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบลกรูด

๕. การมอบรางวัล

ผู้ได้รับคัดเลือกเป็นพนักงานเทศบาลดีเด่น พนักงานจ้างดีเด่น ได้รับประกาศเกียรติคุณยกย่องเชิดชูเกียรติ พร้อมทั้งติดป้ายประกาศประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

๖. แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ดีเด่น

แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕

กลุ่มตำแหน่ง ข้าราชการประเภทวิชาการ ข้าราชการประเภททั่วไป
 พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป

| | |
|--|---|
| รูปถ่ายขนาด ๓ X ๔ ซม. (๑.๕ นิ้ว) | ชื่อ-สกุลผู้เข้ารับการประเมิน |
| | ตำแหน่ง สังกัด |
| | ได้รับการเสนอชื่อโดยวิธี <input type="radio"/> บุคคลเสนอชื่อบุคคล |
| | คำชี้แจง ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ ประเมินจากประวัติและผลงาน โดยให้ค่าคะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้ ดีที่สุด = ๕ คะแนน, ดีมาก = ๔ คะแนน, ดี = ๓ คะแนน, ปานกลาง = ๒ คะแนน, พอใช้ = ๑ คะแนน |

| รายการประเมิน | ดีที่สุด | ดีมาก | ดี | ปานกลาง | พอใช้ |
|---|----------|-------|----|--------------|-------|
| ก. การครองตนเอง (๒๕ คะแนน) | | | | | |
| (๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ | | | | | |
| (๒) การประหยัดและเก็บออม | | | | | |
| (๓) การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย | | | | | |
| (๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา | | | | | |
| (๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์ | | | | | |
| รวม ก. การครองตนเอง | | | | คะแนน | |
| ข. การครองคน (๒๕ คะแนน) | | | | | |
| ๑) ความสามารถในการสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน | | | | | |
| ๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ | | | | | |
| ๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาคแนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ | | | | | |
| ๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งตนเองและผู้อื่น | | | | | |
| ๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน | | | | | |
| รวม ข. การครองคน | | | | คะแนน | |

| รายการประเมิน | ดีที่สุด | ดีมาก | ดี | ปานกลาง | พอใช้ |
|---|----------|-------|----|--------------|-------|
| ค. การครองงาน (๒๕ คะแนน) | | | | | |
| ๑) ความรับผิดชอบหน้าที่ | | | | | |
| ๒) ความรู้ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน | | | | | |
| ๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน | | | | | |
| ๔) ความพากเพียรในการทำงานและผลงานเป็นที่พอใจ | | | | | |
| ๕) การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและประชาชน | | | | | |
| รวม ค.การครองงาน | | | | คะแนน | |
| ง. ผลงานดีเด่น (๒๕ คะแนน) | | | | | |
| ๑) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ | | | | | |
| ๒) ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม | | | | | |
| ๓) เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ | | | | | |
| ๔) เป็นผลงานที่เกิดจากความริเริ่มสร้างสรรค์ | | | | | |
| ๕) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุทิศตน | | | | | |
| รวม ง. ผลงานดีเด่น | | | | คะแนน | |
| รวมคะแนนทุกด้าน (๑๐๐ คะแนน) | | | | คะแนน | |

ความเห็นของคณะกรรมการผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ _____ ผู้ประเมิน
 (_____)
 _____ / _____

คำชี้แจงเกณฑ์การประเมิน

ให้ผู้ประเมินพิจารณาองค์ประกอบต่างๆ ในการให้คะแนนตามแบบรายงานการประเมิน คือ

ก. การครองตน หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบไปด้วยคุณธรรมควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบค่านิยมพื้นฐาน ๕ ประการ ดังนี้

๑. การพึ่งตนเอง ชยันมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ
 - ๑.๑ มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ๑.๒ มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ได้รับความสำเร็จด้วยตนเอง
 - ๑.๓ มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค
 - ๑.๔ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น
๒. การประหยัดและเก็บออม
 - ๒.๑ รู้จักใช้จ่ายแห่งฐานะ
 - ๒.๒ รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด
 - ๒.๓ รู้จักมีธำรงและเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว
 - ๒.๔ รู้จักดูแล บำรุงและรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม
๓. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย
 - ๓.๑ เป็นผู้รับและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้
 - ๓.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
 - ๓.๓ เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
 - ๓.๔ เป็นผู้ตรงต่อเวลา
๔. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา
 - ๔.๑ ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
 - ๔.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม
 - ๔.๓ มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
 - ๔.๔ มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป
๕. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
 - ๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุนระบอบประชาธิปไตยและปฏิบัติตามนโยบายของราชการและทางรัฐบาล
 - ๕.๒ เข้าร่วมในศาสนกิจและทำนุบำรุงศาสนา
 - ๕.๓ ปฏิบัติตนเป็นคนดี เช่น ป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย เป็นต้น
 - ๕.๔ มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามพระบรมราชาโอวาท หรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เป็นกิจวัติปกติ เป็นต้น

ข. การครองคน หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในเพื่อน ในสังคมร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ความสามารถในการประสานงานและสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่อกัน

- ๑.๑ มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- ๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
- ๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ

- ๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
- ๒.๒ การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ
- ๒.๓ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
- ๒.๔ มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล
- ๒.๕ สามารถปฏิบัติงานเต็มความรู้ ความสามารถ
- ๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

๓. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อกันด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

- ๓.๑ มีความสำนึกและถือปฏิบัติหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ
- ๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
- ๓.๓ ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ
- ๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน

๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น

- ๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตรงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด
- ๔.๒ ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง
- ๔.๓ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล

๕. การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน

- ๕.๑ การให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
- ๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน
- ๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

ค. การครองงาน หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

- ๑.๑ การศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในงานปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- ๑.๒ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ

- ๑.๓ สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ
- ๑.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๕ ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน

๒. มีความรู้ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

- ๒.๑ มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย
- ๒.๒ มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- ๒.๓ มีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน
- ๒.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความเต็มใจ

๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน

- ๓.๑ มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- ๓.๒ มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓.๓ มีความสามารถในการทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

๔. ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ

- ๔.๑ มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
- ๔.๒ มีความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
- ๔.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
- ๔.๔ สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลน วัสดุ อุปกรณ์ หรือ อัตรากำลัง เป็นต้น

๕. การคำนึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

- ๕.๑ การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน
- ๕.๒ การดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวมและประชาชน
- ๕.๓ ใช้วัสดุ อุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม
- ๕.๔ ร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างราชการกับประชาชน

ง. ผลงานดีเด่น หมายถึง มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับยกย่อง โดยให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละเกิดประโยชน์ยิ่งแก่ส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์และ/หรือ ผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน
- ๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
- ๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ทันตามกำหนด ไม่ล่าช้า

๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
 - ๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์
 - ๒.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน
 - ๒.๓ ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก
๓. เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
 - ๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
 - ๓.๒ เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้ชัดเจน
 - ๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นอย่างได้
๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความริเริ่มสร้างสรรค์
 - ๔.๑ มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน
 - ๔.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น
๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ
 - ๕.๑ ปฏิบัติในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
 - ๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
 - ๕.๓ มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน

การประเมินให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙ ที่จะดำเนินการให้ทั่วถึงและเป็นธรรม เป้าหมายผลการคัดเลือกเป็นที่ยอมรับ สร้างคุณค่า คุณภาพขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราชเป็นสำคัญ ทั้งนี้ พิจารณาจากแบบประวัติ หลักฐานประกอบการพิจารณา หรือสัมภาษณ์ โดยให้คะแนนประเมินตามเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนด

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น ต้องมีผลคะแนนการประเมินไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ กรณีคะแนนการคัดเลือกเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ได้คะแนนการครองตนมากกว่า ถ้าคะแนนการครองตนเท่ากันให้พิจารณาผู้ได้คะแนนการครองคนมากกว่า ถ้าคะแนนการครองคนเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ได้คะแนนการครองงานมากกว่า ถ้าได้คะแนนการครองงานเท่ากันให้พิจารณาผู้ได้คะแนนผลงานมากกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกให้พิจารณาผู้ที่มีอาวุโสตามระเบียบราชการมากกว่า

ผลงานดีเด่นเป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

| ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัด (๑) | ปฏิบัติงานในหน้าที่อย่าง สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้ รับผิดชอบ (๒) | จากผลการปฏิบัติงานตาม (๒) มีผลงานปรากฏที่เป็น ประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่น อย่างเด่นชัด (๓) | มีผลงานประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควร ได้รับการยกย่อง อุทิศ ทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์กับ ส่วนราชการ (๔) | ปฏิบัติงานเพื่อส่วนรวม นอกเหนือหน้าที่ (๕) | อื่นๆ (๖) |
|--|---|--|---|--|------------------|
| | | | | | |

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)