

สรุปรายงานการประเมินผลความพึงพอใจ

โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

หลักสูตร “พนักงานเทศบาลยุคใหม่ หัวใจ ๔.๐” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ โรงแรมกระบุรีสอร์ท ตำบลอ่าวนาง อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่

จากการสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หลักสูตร “พนักงานเทศบาลยุคใหม่ หัวใจ ๔.๐” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ โรงแรมกระบุรีสอร์ท ตำบลอ่าวนาง อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ โดยทอแบบสอบถามเก็บข้อมูลจากผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๔๘ คน ตอบแบบสอบถามจำนวน ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ สรุปข้อมูลได้ดังนี้

เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลมีระดับคะแนน ดังนี้

มีความพึงพอใจมากที่สุด ระดับคะแนน เท่ากับ ๕

มีความพึงพอใจมาก ระดับคะแนน เท่ากับ ๔

มีความพึงพอใจปานกลาง ระดับคะแนน เท่ากับ ๓

มีความพึงพอใจน้อย ระดับคะแนน เท่ากับ ๒

มีความพึงพอใจน้อยที่สุด ระดับคะแนน เท่ากับ ๑

การหาค่าเฉลี่ย เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยกับเกณฑ์การประเมินค่าเฉลี่ย ของบุญชม ศรีสะอาด ๒๕๓๒ : ๑๑๑

ค่าเฉลี่ยระดับ ๔.๕๑ - ๕.๐๐ มีความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ยระดับ ๓.๕๑ - ๔.๕๐ มีความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ยระดับ ๒.๕๑ - ๓.๕๐ มีความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระดับ ๑.๕๑ - ๒.๕๐ มีความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ยระดับ ๑.๐๐ - ๑.๕๐ มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
ชาย	๒๕	๕๒.๐๘
หญิง	๒๓	๔๗.๙๒

๒. อายุ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
๑๘-๒๔ ปี	๑	๒.๐๘
๒๕-๓๕ ปี	๑๓	๒๗.๐๘
๓๖-๔๕ ปี	๑๖	๓๓.๓๓
๔๖-๕๕ ปี	๑๕	๓๑.๒๕
๕๖ ปี ขึ้นไป	๓	๖.๒๕

๓. การศึกษา	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๑๙	๓๙.๕๘
ปริญญาตรี	๒๕	๕๒.๐๘
ปริญญาโท	๔	๘.๓๓
อื่นๆ	๐	๐

๔. ตำแหน่ง	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
คณะผู้บริหาร	๕	๑๐.๔๒
สมาชิกสภา	๗	๑๔.๕๘
พนักงานเทศบาล	๑๗	๓๕.๔๒
พนักงานจ้าง	๑๙	๓๙.๕๘

ส่วนที่ ๒ ผลการวิเคราะห์แสดงความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ /การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ตารางที่ ๑ แสดงความพึงพอใจด้านวิทยากร

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้						
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑	เฉลี่ย	ระดับ
๑. ด้านวิทยากร							
๑.๑ การแต่งกายและบุคลิกภาพของวิทยากร	๒๕	๒๔	๐	๐	๐	๔.๓๙	มาก
๑.๒ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของวิทยากร	๒๐	๒๘	๐	๐	๐	๔.๔๑	มาก
๑.๓ รูปแบบและวิธีการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	๒๖	๒๒	๐	๐	๐	๔.๕๔	มากที่สุด
๑.๔ การบรรยาย/กิจกรรม สอดคล้องกับหัวข้อที่กำหนด	๒๕	๒๓	๐	๐	๐	๔.๕๒	มากที่สุด
๑.๕ การตอบข้อซักถามและช่วยแก้ปัญหาของวิทยากร	๒๒	๒๕	๐	๐	๐	๔.๓๗	มาก

จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรม ด้านวิทยากรพบว่า รูปแบบและวิธีการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดเท่ากับ ๔.๕๔ อยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมาคือ การบรรยาย/กิจกรรม สอดคล้องกับหัวข้อที่กำหนด ที่มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๒ อยู่ในระดับมากที่สุด ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของวิทยากร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๑ อยู่ในระดับมาก การแต่งกายและบุคลิกภาพของวิทยากร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๙ อยู่ในระดับมาก และการตอบข้อซักถามและช่วยแก้ปัญหาของวิทยากร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๗ อยู่ในระดับมาก ตามลำดับ

ตารางที่ ๒ แสดงความพึงพอใจด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้					เฉลี่ย	ระดับ
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑		
๒. ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร							
๒.๑. สถานที่ฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๒๙	๑๙	๐	๐	๐	๔.๖๐	มากที่สุด
๒.๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๒๖	๒๒	๐	๐	๐	๔.๕๔	มากที่สุด
๒.๓. ความเหมาะสมของระยะเวลาที่จัดอบรม	๒๕	๒๓	๐	๐	๐	๔.๕๒	มากที่สุด
๒.๔. อาหาร มีความเหมาะสม	๒๐	๒๐	๘	๐	๐	๔.๒๕	มาก
๒.๕ การบริการของพนักงานสถานที่ฝึกอบรม	๒๖	๒๐	๑	๐	๑	๔.๔๓	มาก

จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมพึงพอใจ สถานที่ฝึกอบรมมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๐ อยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมาคือพึงพอใจในเรื่องความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๔ อยู่ในระดับมากที่สุด ความเหมาะสมของระยะเวลาที่จัดอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๒ อยู่ในระดับมากที่สุด พึงพอใจด้านการบริการของพนักงานสถานที่ฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๓ อยู่ในระดับมาก และ อาหาร มีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๕ อยู่ในระดับมาก ตามลำดับ

ตารางที่ ๓ แสดงความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้						
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑	เฉลี่ย	ระดับ
๓. ด้านความรู้ความเข้าใจ							
๓.๑ ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนอบรม	๒๐	๒๕	๓	๐	๐	๔.๓๕	มาก
๓.๒ ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	๓๐	๑๗	๑	๐	๐	๔.๖๐	มากที่สุด

จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมด้านความรู้ ความเข้าใจพบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมมีความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรมมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๐ อยู่ในระดับมากที่สุด และ ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมมีความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนน้อย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๕ อยู่ในระดับมาก ตามลำดับ

ตารางที่ ๔ แสดงความพึงพอใจด้านการนำความรู้ไปใช้

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้						
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑	เฉลี่ย	ระดับ
๔. ด้านการนำความรู้ไปใช้							
๔.๑ มีความมั่นใจและได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการฝึกอบรม	๒๖	๒๑	๑	๐	๐	๔.๕๒	มากที่สุด
๔.๒ ความรู้ที่ได้รับตรงกับงานที่ปฏิบัติ	๒๙	๑๙	๐	๐	๐	๔.๖๐	มากที่สุด
๔.๓ สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้	๒๘	๑๙	๑	๐	๐	๔.๕๖	มากที่สุด
๔.๔ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๒๙	๑๙	๐	๐	๐	๔.๖๐	มากที่สุด

จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมด้านการนำความรู้ไปใช้พบว่า ความรู้ที่ได้รับตรงกับงานที่ปฏิบัติ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ มีจำนวนเท่ากัน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๐ อยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมาคือสามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๖ อยู่ในระดับมากที่สุด และมีความมั่นใจและได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๒ อยู่ในระดับมากที่สุด ตามลำดับ

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

๑. เป็นโครงการที่ดีอยากให้ทำครั้งต่อไป
๒. เห็นควรจัดโครงการแบบนี้เป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เนื่องจากเป็นประโยชน์ต่อองค์กรและบุคลากร
๓. ควรนำกลุ่มองค์กรภาคประชาชนที่เป็นผู้นำ มาเข้ารับการอบรมเพื่อเป็นการสอนให้เป็นผู้นำ
๔. อาหารไม่ค่อยอร่อย
๕. การชี้แจงในการใช้บริการของสถานที่ในการอบรมยังไม่ชัดเจน /การแต่งกายของผู้เข้าอบรม ต้องให้เกียรติสถานที่ วิทยากร
๖. ผู้เข้ารับการอบรมควรให้เกียรติเจ้าของโครงการ ควรมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมต่างๆ ทุกกิจกรรม
๗. อยากให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมหรือเข้าร่วมกิจกรรมกันทุกคน เพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเอง

ส่วนที่ ๔ สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

๑. เป็นเรื่องที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์กับพี่น้องประชาชนได้
๒. สามารถนำไปใช้กับองค์กรและชุมชนได้
๓. สามารถนำมาปฏิบัติได้จริงกับองค์กร
๔. เกิดความสามัคคีของคนในหน่วยงาน เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและกับประชาชน
๕. ได้รับความรู้และประสบการณ์ที่ดี มีข้อคิดที่ดีเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานจริงและการดำเนินชีวิต
๖. ได้แนวความคิดการเป็นผู้นำและการบริการที่ดี
๗. มีความรู้รักสามัคคีมากขึ้น
๘. ได้รับประโยชน์ในหลายๆด้าน เช่น การใช้ชีวิตร่วมกัน ความสามัคคี การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
๙. ได้เพิ่มทักษะ สมรรถนะของตัวเอง ได้รับองค์ความรู้ต่างๆที่สอดแทรกจากการทำกิจกรรม สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้งานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๑๐. เอาไปใช้ในการอยู่ร่วมกันกับเพื่อน และชาวบ้านได้ดีขึ้น
๑๑. รู้จักการวางตัวในการทำงานในบทบาทหน้าที่ที่ได้รับ
๑๒. รู้จักการวางแผนงานได้อย่างเป็นระบบมากขึ้น

ส่วนที่ ๕ ช่วงระยะเวลาในการจัดอบรมครั้งต่อไป

- ★ ช่วงระยะเวลาเดิมที่เคยจัดมีความเหมาะสมอยู่แล้ว
- ★ ช่วงระยะเดือน กุมภาพันธ์ – มีนาคม
- ★ ตามความเหมาะสมของผู้จัดโครงการ

ส่วนที่ ๖ หลักสูตรที่ต้องการอบรมในครั้งต่อไป

๑. การมีบทบาทตามหน้าที่ การมีส่วนร่วม และการทำงานเป็นทีม
๒. การแต่งกาย
๓. การพูดในที่ชุมชน
๔. กิจกรรมที่เกี่ยวกับความร่วมมือในองค์กร
๕. การพัฒนาสมรรถนะด้านต่างๆ

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

๑. สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ในการประยุกต์ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็น การสร้างความสัมพันธ์กันระหว่างเพื่อนร่วมงาน
๒. ได้รับประโยชน์ในการทำงานเป็นทีม
๓. สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างดี
๔. มีความเข้าใจในระบบของการทำงานในองค์กรมากขึ้น
๕. มีความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐมากขึ้น
๖. การทำงานเป็นทีมต้องมีการวางแผน การแบ่งแยกหน้าที่
๗. เกิดความรัก ความสามัคคีในการทำงานของผู้ร่วมงาน
๘. มีการคิดอย่างเป็นระบบมากขึ้น
๙. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเพื่อนร่วมงาน

ช่วงระยะเวลาในการจัดอบรมครั้งต่อไป

๑. ระยะเวลาเดิมเหมาะสมแล้ว ๓ วัน ๒ คืน
๒. ช่วงเดือนสิงหาคม

หลักสูตรที่ต้องการอบรมในครั้งต่อไป

๑. หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
๒. หลักสูตรแนวทางการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพในองค์กร
๓. หลักสูตรการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
๔. หลักสูตรการเอาชีวิตรอด/การช่วยชีวิต
๕. หลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพ การพูดในที่ชุมชน
๖. หลักสูตรระเบียบวินัยเบื้องต้น