



ประกาศเทศบาลตำบลกรุด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลกรุด อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลกรุด

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับพนักงานจ้างของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๘ ,๑๙ และ ๒๐ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๓ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดของการจ้าง**

**๑.๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสรรหา**

**๑.๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป**

- |   |               |
|---|---------------|
| - ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่งนักการภารโรง                   | จำนวน ๑ อัตรา |

**๑.๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)**

- |  |               |
|--|---------------|
| - ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                    | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ                      | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา                     | จำนวน ๑ อัตรา |

**๑.๑.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ)**

- |   |               |
|---|---------------|
| - ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | จำนวน ๑ อัตรา |
|---|---------------|

(รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก))

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร**  
ผู้สมัครคัดเลือกซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๓๙๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี) หมวด ๑๕ การบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด คือ
- ๔.๑ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
  - ๔.๒ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - ๔.๓ โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - ๔.๔ โรคพิษสุราเรื้อรัง
  - ๔.๕ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายอื่น
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๐) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๑๒) เป็นผู้เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๑๓) พระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถคัดเลือกและไม่อาจเข้าคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งได้ ทั้งนี้ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๘ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งกรมมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง ต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งตาม ผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลกรูด หมู่ที่ ๑ ตำบลกรูด อำเภอ กาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาดังกล่าว หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนัก ปลัดเทศบาลตำบลกรูด โทรศัพท์ ๐-๗๗๒๔-๗๑๘๙ หรือดูรายละเอียดได้ทาง [www.krut.go.th](http://www.krut.go.th) (โปรดแต่ง กายชุดสุภาพ)

#### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน) นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๓ รูป สำหรับติดใบสมัครสอบจำนวน ๑ รูป และติดบัตร ประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปทุกรูป
- (๔) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนหรือภายในวันที่สมัคร (สำหรับตำแหน่งผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ประเภทที่ ๒ ขึ้นไป โดยต้องได้รับใบอนุญาต ขับรถ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ กรณีสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ (ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา)
- (๖) สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะ ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ กรณีสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ (ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา)
- (๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ประเภทที่ ๒ ขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ กรณี สมัครพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
- (๘) สำเนาหลักฐานรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย แบบ สด.๘ หรือ แบบ สด.๙ หรือ แบบ สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๙) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัครจากสถานพยาบาลของ รัฐ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับ พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ฉบับ
- (๑๐) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล คำนำหน้านาม ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า (ถ้ามี) กรณีที่ชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐาน เอกสารทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น โดยให้ผู้สมัครเขียนคำ รับรอง สำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับของสำเนาเอกสารทุกหน้า

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในอัตรา ๑๐๐ บาท ในวันที่ยื่นใบสมัคร เงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบนี้จะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้รับสมัครแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมด

### ๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั้งใจและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาด หรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ เป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่ต้น

(๒) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือ เพื่อตรวจสอบประวัติอาชญากร ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ และข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ที่ ๖/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๐๑ ดังนั้น หากภายหลังตรวจพบว่าผู้ผ่านการเลือกสรรมีประวัติเคยกระทำผิด เช่น คดียาเสพติด คดีทำร้ายร่างกาย คดีข่มขืน และคดีลักทรัพย์ เป็นต้น แม้ว่าจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรแล้ว หรือได้ทำสัญญาจ้างแล้วก็ตาม เทศบาลตำบลกรูดอาจพิจารณาถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและจะพิจารณายกเลิกสัญญาจ้างกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างไปแล้ว ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ

(๓) ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครและในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อผู้สมัครได้ จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

\*\*\*\* ผู้สมัครที่ใช้หลักฐานอันเป็นเท็จ หรือ หลักฐานปลอม จะถูกดำเนินคดีฐานแจ้งความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗ “ผู้ใดแจ้งความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงาน ซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นหรือประชาชนเสียหาย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ” ทั้งนี้ไม่ว่าเทศบาลตำบลกรูดจะตรวจพบเมื่อใดก็ตาม

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ วัน เวลา สถานที่ และระเบียบในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลกรูด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะภาคความรู้ในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ภาค ก) และภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) วัน เวลา สถานที่ และระเบียบการประเมินสมรรถนะ ในวันพุธที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกรูดและทางเว็บไซต์ WWW.krut.go.th หรือติดต่อสอบถามได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๗๒๙-๗๑๘๘

## ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๕.๑ เทศบาลตำบลกรูด กำหนดการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างโดยยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เทศบาลตำบลกรูดกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

- (๑) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (๒) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(๓) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๕.๒ เทศบาลตำบลกรูดจะดำเนินการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างเพื่อปฏิบัติงานโดยวิธีสอบแข่งขันแบ่งเป็น ๓ ภาค คือ

### (๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) แยกเป็น

- ความรู้ความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม
- หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการคิดคำนวณ ด้านเหตุผล

### (๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะ ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)

### (๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ภาค ค (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ตามรายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข)

## ๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการเลือกสรร รายละเอียดดังนี้

เทศบาลตำบลกรูด จะดำเนินการเลือกสรรพนักงานจ้าง ในวันศุกร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกรูด รายละเอียดดังนี้

เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ทดสอบโดยการสอบข้อเขียน/ทดสอบปฏิบัติ

เวลา ๑๓.๐๐ น เป็นต้นไป ทดสอบโดยการสัมภาษณ์และทดสอบปฏิบัติ

## ๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ และหากคะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

## ๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ เทศบาลตำบลกรูดจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกรูด และทางเว็บไซต์ [www.krut.go.th](http://www.krut.go.th) หรือติดต่อสอบถามได้ที่สำนักปลัดเทศบาลตำบลกรูด หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๗๒๑๙-๗๑๘๙

### ๘.๒ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะเรียงลำดับที่ จากผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียน และคะแนนสอบสัมภาษณ์รวมกันสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒) การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการเลือกสรรแต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

(๓) กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลตำบลกรูด พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกัน อาจพิจารณาจัดจ้างผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้ ดังนี้

- นายกเทศมนตรีตำบลกรูด สำหรับประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี) สำหรับประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

(๔) ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในตำแหน่งที่ประเมินสมรรถนะได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการเป็นพนักงานจ้างตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ประเมินสมรรถนะได้

## ๙. การทำสัญญาจ้าง

๙.๑ เทศบาลตำบลกรูด จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมาทำสัญญาจ้างโดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้ทราบล่วงหน้า โดยผู้รับแจ้งจะต้องมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างกับเทศบาลตำบลกรูด ตามเวลาที่กำหนด และหากผู้ได้รับการเลือกสรรรายใด ได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างแล้ว หากภายหลังมีคุณสมบัติการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ จะนำมาเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๙.๒ ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีจะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ในแต่ละตำแหน่ง ตามตำแหน่งว่างของเทศบาลตำบลกรูด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่งมีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ และระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป โดยจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่เทศบาลตำบลกรูดกำหนด และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการจ้างอาจมีการต่อสัญญาได้โดยยึดหลักการประเมินผลการปฏิบัติงาน อนึ่ง การพิจารณาใดของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นเด็ดขาดและจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจรงค์ ชุมสุข)

นายกเทศมนตรีตำบลกรูด

รหัสตำแหน่ง

๐	๑
---	---

### ผนวก ก

รายละเอียดประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง  
 แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกรูด  
 เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ประเภท/ตำแหน่งพนักงานจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

#### ๑. ประเภท

พนักงานจ้างทั่วไป

#### ๒. ตำแหน่ง

นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา (สังกัดสำนักปลัด)

#### ๓. หน้าที่และความรับผิดชอบหลักและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

##### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่เปิด-ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และดูแล รักษาทรัพย์สินของ  
 ทางราชการมิให้สูญหายและปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

##### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เปิด-ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่สำนักงาน, เก็บกุญแจ  
 สำนักงาน, จัดห้องประชุมและทำความสะอาดห้องประชุม ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้บริเวณสำนักงาน เช่น ตัดแต่ง  
 ต้นไม้ ปลุกต้นไม้ พรุนดิน ใส่ปุ๋ยต้นไม้ และดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหายและปฏิบัติงานอื่น  
 ใดที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

##### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

#### ๔. ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

#### ๕. อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

#### ๖. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการ  
 ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)  
 ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่ม  
 ค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยอนุโลม

- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท



รหัสตำแหน่ง

๐ ๒

## ผนวก ก

รายละเอียดประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง  
 แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกรูด  
 เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ประเภท/ตำแหน่งพนักงานจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

## ๑. ประเภท

พนักงานจ้างทั่วไป

## ๒. ตำแหน่ง

พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา (สังกัดกองช่าง)

## ๓. หน้าที่และความรับผิดชอบหลักและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ทำหน้าที่เป็นพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถฟาร์มแทรกเตอร์) ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไข  
 ข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่  
 อื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถฟาร์มแทรกเตอร์) ได้เป็นอย่างดี และ  
 ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายประเภทที่ ๒ ขึ้นไป

## ๔. ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

## ๕. อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

## ๖. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการ  
 ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)  
 ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่ม  
 ค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยอนุโลม

- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

## ผนวก ก

รายละเอียดประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง  
 แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลจรูญ  
 เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖  
 \*\*\*\*\*

ประเภท/ตำแหน่งพนักงานจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

## ๑. ประเภท

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

## ๒. ตำแหน่ง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา (สังกัดสำนักปลัด)

## ๓. หน้าที่และความรับผิดชอบหลักและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา  
 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ  
 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

## ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการป้องกันระวางและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจตรา รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย  
 อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และบรรเทาความเสียหายในด้านชีวิต  
 และทรัพย์สินของประชาชน

๑.๒ เผื่อระวาง ตรวจตรา และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินการป้องกันเชิง  
 รุกก่อนเกิดเหตุการณ์

๑.๓ จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้  
 ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันที่วงที่และให้การดำเนินการเป็นไป  
 อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น สำรองแหล่งน้ำ เส้นทางจราจร  
 แหล่งชุมชนต่างๆ บริเวณหรือพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดภัย เป็นต้น เพื่อจัดทำแผนป้องกันรับสถานการณ์ และ  
 เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวกและทันต่อเหตุการณ์

๑.๕ จัดทำรายงาน บันทึก และสถิติข้อมูลต่างๆ ในงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย เพื่อรายงาน  
 ผู้บังคับบัญชา

๑.๖ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน  
 ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๗ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วน  
 ท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

## ๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๒.๒ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้แก่หน่วยงานราชการ หรือเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้นได้ด้วยตนเอง

๒.๓ ประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างกัน

๒.๔ ให้บริการรับแจ้งเหตุสาธารณภัย เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนได้อย่างรวดเร็วทั่วถึง

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

## ๔. ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

## ๕. อัตราค่าตอบแทน

๑. วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	อัตรา	๙,๔๐๐	บาท
๒. วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)	อัตรา	๑๐,๘๔๐	บาท
๓. วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	อัตรา	๑๑,๕๐๐	บาท

## ๖. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยอนุโลม

- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

รหัสตำแหน่ง

๐	๔
---	---

## ผนวก ก

รายละเอียดประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง  
 แบบทำยประกาศเทศบาลตำบลกรูด  
 เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖  
 \*\*\*\*\*

ประเภท/ตำแหน่งพนักงานจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

### ๑. ประเภท

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

### ๒. ตำแหน่ง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา (สังกัดกองคลัง)

### ๓. หน้าที่และความรับผิดชอบหลักและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

#### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้าน  
 ธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้  
 การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

##### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ – ส่งหนังสือ การลงทะเบียน  
 รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการพิมพ์เอกสาร  
 จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปด้วย  
 ความสะดวกเรียบร้อยตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๒ จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา  
 และเป็นหลักฐานทางราชการ

๑.๓ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เช่น สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ รายชื่อพนักงาน ข้อมูลจำนวน  
 บุคลากร เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นหลักฐานตามระเบียบวิธีการปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาสำหรับใช้เป็น  
 หลักฐานตรวจสอบได้

๑.๔ ตรวจสอบ และสอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ  
 ดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้อง ครบถ้วน และปราศจากข้อผิดพลาด

๑.๕ จัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน หรือระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อแจ้งให้  
 หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรับทราบ หรือดำเนินการต่างๆ ต่อไป

๑.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และอาคารสถานที่ของหน่วยงาน เช่น การจัดเก็บ  
 รักษา การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ การดูแลรักษายานพาหนะและสถานที่  
 เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และอาคารสถานที่เป็นไปอย่างถูกต้อง และมีความพร้อม  
 ใช้งานอยู่เสมอ

๑.๗ การรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน เช่น เอกสารตรวจรับรองมาตรฐาน (ธรรมาภิบาล) และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๑.๘ จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม

๑.๙ จัดเตรียม และดำเนินการผลิตเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การฝึกอบรมสัมมนา นิทรรศการ และโครงการต่างๆ เพื่อให้เอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมใช้ในการดำเนินงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงต่อเวลา

๑.๑๐ ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เช่น จัดเตรียมเอกสารเพื่อเปิดเผย ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ผู้ที่ต้องการข้อมูลข่าวสารรับทราบข้อมูลข่าวสาร

๑.๑๑ อำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับทุกส่วนงานของหน่วยงาน ในเรื่องการประชุม และการดำเนินงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดเวลา และบรรลุวัตถุประสงค์

๑.๑๒ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร งานธุรการ งานบริหารทั่วไป งานการบริหรงานบุคคล งานพัสดุครุภัณฑ์ งานงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์ และงานประชุม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

## ๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๒.๓ ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จำเป็นไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

๒.๔ ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

#### ๔. ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

#### ๕. อัตราค่าตอบแทน

๑. วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	อัตรา	๙,๔๐๐	บาท
๒. วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)	อัตรา	๑๐,๘๔๐	บาท
๓. วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	อัตรา	๑๑,๕๐๐	บาท

#### ๖. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยอนุโลม

- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

รหัสตำแหน่ง

๐ ๕

## ผนวก ก

รายละเอียดประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง  
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกรูด  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖  
\*\*\*\*\*

ประเภท/ตำแหน่งพนักงานจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

## ๑. ประเภท

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

## ๒. ตำแหน่ง

ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา (สังกัดกองช่าง)

## ๓. หน้าที่และความรับผิดชอบหลักและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงาน  
ด้านช่างเขียนแบบ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ  
และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

## ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบงานสถาปัตยกรรม งานแผนที่ งานวิศวกรรมโครงสร้าง และงาน  
ระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนงานออกแบบของหน่วยงานต่างๆ

๑.๒ ศึกษาข้อมูลของวัสดุก่อสร้าง เพื่อนำมาใช้ในการเขียนแบบให้เกิดความสมบูรณ์

๑.๓ ประเมินราคางานก่อสร้างของหน่วยงานราชการ เพื่อใช้ในการเปิดสอบราคา และนำไปสู่การ  
ก่อสร้างตามวัตถุประสงค์

๑.๔ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน  
เขียนแบบ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๕ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

## ๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานหรือ  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

๒.๒ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ และประชาชนทั่วไปเพื่อให้บริการและให้ความช่วยเหลือในงานที่  
รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ๔. ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

### ๕. อัตราค่าตอบแทน

๑. วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	อัตรา	๙,๔๐๐	บาท
๒. วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)	อัตรา	๑๐,๘๔๐	บาท
๓. วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	อัตรา	๑๑,๕๐๐	บาท

### ๖. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยอนุโลม

- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท



รหัสตำแหน่ง

๐	๖
---	---

## ผนวก ก

รายละเอียดประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง  
 แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกรุด  
 เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖  
 \*\*\*\*\*

ประเภท/ตำแหน่งพนักงานจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

## ๑. ประเภท

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

## ๒. ตำแหน่ง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา จำนวน ๑ อัตรา (สังกัดกองช่าง)

## ๓. หน้าที่และความรับผิดชอบหลักและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงาน  
 ด้านประปา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ  
 และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

## ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดเตรียมเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้ง การซ่อมแซม และการ  
 บำรุงรักษาในงานประปา เพื่อให้เกิดความพร้อมและสะดวกในการปฏิบัติงาน

๑.๒ ดำเนินการผลิตน้ำประปา และจัดเตรียมน้ำสะอาดเพื่อให้บริการประชาชน และน้ำประปาสำรอง  
 เพื่อการดับเพลิง และการดำเนินการต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ประชาชนมีน้ำดื่ม และนำใช้ที่สะอาด ได้คุณภาพ  
 และมีความพร้อมใช้อย่างทันที

๑.๓ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาท่อประปา เพื่อให้มีท่อน้ำประปาที่มีคุณภาพและประชาชนมีน้ำดื่มและ  
 นำใช้อย่างสม่ำเสมอ

๑.๔ ดำเนินการ ให้บริการ และแก้ไขปัญหาต่างๆ ด้านงานประปา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่าง  
 ราบรื่น ถูกต้อง และสอดคล้องความต้องการของประชาชน

๑.๕ ช่วยตรวจสอบและควบคุมรายได้ รายจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ  
 งานประปา เพื่อให้มีรายได้ รายจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่ครบถ้วน และถูกต้อง

๑.๖ บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประปา  
 เพื่อให้มีเครื่องมือ อุปกรณ์ พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่มีสภาพสมบูรณ์ และเป็นการยืดอายุการใช้งาน

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน  
 ประปา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๘ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วน  
 ท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

## ๒. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้มาติดต่อ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องประสานงานด้านประปากับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านประปาให้มีความสะดวก เรียบร้อย และราบรื่น

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

## ๔. ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

## ๕. อัตราค่าตอบแทน

๑. วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	อัตรา	๙,๔๐๐	บาท
๒. วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)	อัตรา	๑๐,๘๔๐	บาท
๓. วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	อัตรา	๑๑,๕๐๐	บาท

## ๖. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยอนุโลม

- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

รหัสตำแหน่ง

๐ ๗

## ผนวก ก

รายละเอียดประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง  
 แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลภูเรือ  
 เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖  
 \*\*\*\*\*

ประเภท/ตำแหน่งพนักงานจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

## ๑. ประเภท

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)

## ๒. ตำแหน่ง

พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา (สังกัดสำนักปลัด)

## ๓. หน้าที่และความรับผิดชอบหลักและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ทำหน้าที่เป็นพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ  
 ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา  
 มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถ  
 ตามกฎหมายประเภทที่ ๒ ขึ้นไป โดยต้องได้รับใบอนุญาตขับรถเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒. มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจาก  
 หน่วยงานหรือส่วนราชการ

## ๔. ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

## ๕. อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ

๙,๕๐๐ บาท

## ๖. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการ  
 ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)  
 ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพ  
 ชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยอนุโลม

- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

**ผนวก ข**  
**การกำหนดและประเมินสมรรถนะ**  
**แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกรูด**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖**  
 \*\*\*\*\*

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร  
 พนักงานจ้างทั่วไป

**๑. ตำแหน่ง นักการภารโรง**

ผู้สมัครต้องต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์ตัวชี้วัด	คะแนน
๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรม คุณธรรม - พิจารณาจากเอกสารที่นำเสนอที่มีหน่วยงานรับรองเป็นสำคัญ	๑๐
๒. การควบคุมอารมณ์ บุคลิก ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย - พิจารณาจากขณะการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์	๑๐
๓. ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ - พิจารณาจากการนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวกับงานตำแหน่งคนงาน ประจำรถขยะ (ใช้เวลานำเสนอไม่น้อยกว่า ๕ นาที)	๓๐
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ - พิจารณาจากการนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางปฏิบัติในตำแหน่งคนงาน ประจำรถขยะ เพื่อให้ประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ (ใช้เวลานำเสนอไม่เกิน ๑๐ นาที)	๒๐
๕. ทักษะคิดหรือแนวคิดในการปฏิบัติงาน - พิจารณาจากการนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ ขณะการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ (ใช้เวลานำเสนอไม่เกิน ๕ นาที)	๒๐
๖. การนำเสนอทักษะความสามารถด้านอื่นๆ ไม่เกี่ยวข้องกับข้อ ๑ - ๕ - พิจารณาจากการนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ ขณะการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการสัมภาษณ์	๑๐
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>

รหัสตำแหน่ง

๐ ๒

## ผนวก ข

## การกำหนดและประเมินสมรรถนะ

## แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกรูด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถฟาร์มแทรกเตอร์)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>ความรู้</b> (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑. ความรู้ ความสามารถทั่วไป ๒. มีความรู้ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน	๒๐  ๑๐ ๑๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
<b>ความสามารถ</b> ๑. มีทักษะด้านการขับรถยนต์	๕๐ ๕๐	โดยวิธีสัมภาษณ์และ ทดสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถยนต์ส่วนกลาง)
<b>คุณสมบัติส่วนบุคคล</b> ๑. บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๒. ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ ๓. ทัศนคติ และแรงจูงใจ ๔. มนุษยสัมพันธ์	๓๐ ๑๐ ๑๐ ๕ ๕	โดยวิธีการสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	

## ผนวก ข

## การกำหนดและประเมินสมรรถนะ

## แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกรูด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ‘

๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</b> - ความรู้ความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือการตีความจากข้อความหรือบทความ - ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม - หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการคิดคำนวณ ด้านเหตุผล	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีสอบข้อเขียน แบบปรนัย ๕๐ ข้อ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
<b>ภาคความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</b> - พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - การสำรวจตรวจตราเพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัย การป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัย วาตภัย และภัยอื่นๆ - การฟื้นฟูและบรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัย - กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีสอบข้อเขียน แบบปรนัย ๕๐ ข้อ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</p> <p>พิจารณาความเหมาะสมในตำแหน่งจากคุณสมบัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถประสบการณ์ ความตั้งใจในการทำงาน ทักษะ จริยธรรมและคุณธรรมและ บุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้ง สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น</p>	<p>๑๐๐ คะแนน</p>	<p>โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)</p>

รหัสตำแหน่ง

๐ ๔

## ผนวก ข

## การกำหนดและประเมินสมรรถนะ

## แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกรูด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล</li> <li>- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือการตีความจากข้อความหรือบทความ</li> <li>- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม</li> <li>- หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการคิดคำนวณ ด้านเหตุผล</li> </ul>	<p>๑๐๐</p> <p>คะแนน</p>	<p>โดยวิธีสอบข้อเขียน</p> <p>แบบปรนัย</p> <p>๕๐ ข้อ</p> <p>(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)</p>
<p><b>ภาคความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</b></p> <p><b>ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</li> <li>- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</li> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘</li> <li>- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</li> <li>- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒</li> </ul>	<p>๑๐๐</p> <p>คะแนน</p>	<p>โดยวิธีสอบข้อเขียน</p> <p>แบบปรนัย</p> <p>๓๐ ข้อ</p> <p>และโดยวิธีสอบข้อปฏิบัติ</p> <p>(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)</p>



สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับงาน “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</li> <li>- ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โดยการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการปฏิบัติงานสำนักงาน ได้แก่ Microsoft Word, Microsoft Excel</li> </ul>		
<p><b>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</b></p> <p>พิจารณาความเหมาะสมในตำแหน่งจากคุณสมบัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถประสบการณ์ ความตั้งใจในการทำงาน ทักษะ ทักษะ จริยธรรมและคุณธรรมและบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น</p>	<p>๑๐๐ คะแนน</p>	<p>โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)</p>

รหัสตำแหน่ง

๐	๕
---	---

## ผนวก ข

## การกำหนดและประเมินสมรรถนะ

## แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกรูด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๕. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</b> - ความรู้ความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือการตีความจากข้อความหรือบทความ - ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม - หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการคิดคำนวณ ด้านเหตุผล	๑๐๐ คะแนน	ข้อเขียนแบบปรนัย ๕๐ ข้อ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
<b>ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</b> - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบันและกฎกระทรวงต่าง ๆ - พระราชบัญญัติที่ดินถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และกฎกระทรวงต่าง ๆ - พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และกฎกระทรวงต่าง ๆ - ความรู้ด้านการสำรวจออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา การควบคุมงานก่อสร้าง - ความรู้เกี่ยวกับงาน “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๑๐๐ คะแนน	ข้อเขียนแบบปรนัย ๕๐ ข้อ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</p> <p>พิจารณาความเหมาะสมในตำแหน่งจากคุณสมบัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถประสบการณ์ ความตั้งใจในการทำงาน ทักษะ จริยธรรมและคุณธรรมและ บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น</p>	<p>๑๐๐ คะแนน</p>	<p>โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)</p>

รหัสตำแหน่ง

๐ ๖

## ผนวก ข

## การกำหนดและประเมินสมรรถนะ

## แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกรูด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๖. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล</li> <li>- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือการตีความจากข้อความหรือบทความ</li> <li>- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม</li> <li>- หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการคิดคำนวณ ด้านเหตุผล</li> </ul>	<p>๑๐๐</p> <p>คะแนน</p>	<p>ข้อเขียนแบบปรนัย</p> <p>๕๐ ข้อ</p> <p>(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)</p>
<p>ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</li> <li>- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>- พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบประปา รวมทั้งการผลิตและจำหน่ายน้ำประปา</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับเครื่องสูบน้ำและการใช้งาน</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการปรับปรุงคุณภาพน้ำ</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับงาน “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</li> </ul>	<p>๑๐๐</p> <p>คะแนน</p>	<p>ข้อเขียนแบบปรนัย</p> <p>๕๐ ข้อ</p> <p>(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)</p>

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</p> <p>พิจารณาความเหมาะสมในตำแหน่งจากคุณสมบัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถประสบการณ์ ความตั้งใจในการทำงาน ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรมและ บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น</p>	<p>๑๐๐ คะแนน</p>	<p>โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)</p>

รหัสตำแหน่ง

๐ ๗

## ผนวก ข

## การกำหนดและประเมินสมรรถนะ

## แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกรูด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๗. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทพนักงานผู้มีทักษะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>ความรู้</b>	๒๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๑. ความรู้ ความสามารถทั่วไป	๑๐	
๒. มีความรู้ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	๑๐	
<b>ความสามารถ</b>	๕๐	โดยวิธีทดสอบภาคปฏิบัติ
๑. มีทักษะด้านการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๕๐	(ขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์)
<b>คุณสมบัติส่วนบุคคล</b>	๓๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๑. การแต่งกาย บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา	๑๐	
๒. ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ	๑๐	(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๓. ทักษะคิด และแรงจูงใจ	๕	
๔. มนุษยสัมพันธ์	๕	
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	