



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลังเทศบาลตำบลกรูด อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ ๕๕๐๐๒/๑๒๔๘

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกรูด

ด้วยงานพัสดุของเทศบาลตำบลกรูด ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เทศบาลตำบลกรูดได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) รายละเอียดดังนี้

### ตาราง ๑

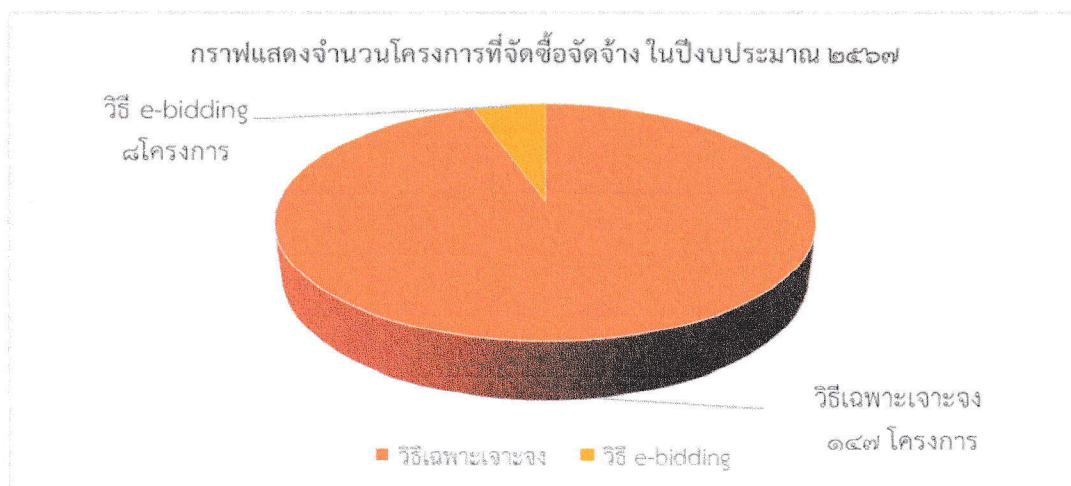
#### แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่อง/ โครงการ	ร้อยละ
๑	วิธี e-market	-	-
๒	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๘	๕.๑๖
๓	วิธีสอบราคา	-	-
๔	วิธีคัดเลือก	-	-
๕	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๔๗	๙๔.๘๔
	รวม	๑๕๕	๑๐๐.๐๐

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลกรูดได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๑๕๕ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๔๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๘๔ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕.๑๖

ตาราง ๒  
แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	
ตุลาคม ๒๕๖๖	๑๖	-	๑๖
พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑๐	-	๑๐
ธันวาคม ๒๕๖๖	๘	-	๘
มกราคม ๒๕๖๗	๑๐	-	๑๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑๖	-	๑๖
มีนาคม ๒๕๖๗	๘	-	๘
เมษายน ๒๕๖๗	๑๒	-	๑๒
พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑๕	๑	๑๖
มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๘	๒	๒๐
กรกฎาคม ๒๕๖๗	๙	๒	๑๑
สิงหาคม ๒๕๖๗	๑๒	๓	๑๕
กันยายน ๒๕๖๗	๑๓	-	๑๓
<b>รวม (เรื่อง)</b>	<b>๑๔๗</b>	<b>๘</b>	<b>๑๕๕</b>



ตาราง ๓  
แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

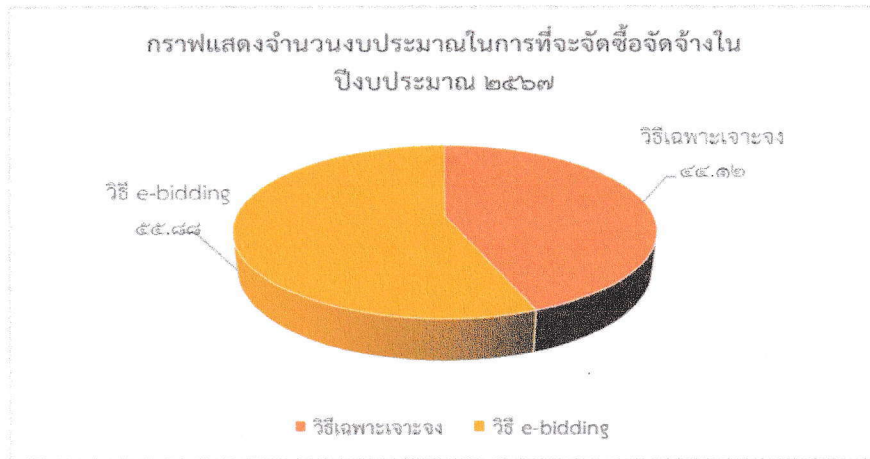
ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑	วิธี e-market	-	-
๒	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๔,๐๘๕,๗๐๐.๐๐	๕๕.๘๘
๓	วิธีสอบราคา	-	-
๔	วิธีคัดเลือก	-	-
๕	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๑,๑๑๙,๕๑๓.๖๔	๔๔.๑๒
	รวม	๒๕,๒๐๕,๒๑๓.๖๔	๑๐๐.๐๐

จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลกรูด มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๒๕,๒๐๕,๒๑๓.๖๔ บาท พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๑๔,๐๘๕,๗๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๘๘ และวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๑๑,๑๑๙,๕๑๓.๖๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๑๒ โดยมีรายละเอียด งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายเดือนดังนี้

ตาราง ๔  
แสดงจำนวนตามสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	
ตุลาคม ๒๕๖๖	๒,๓๔๘,๔๓๕.๒๕	-	๒,๓๔๘,๔๓๕.๒๕
พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๓๑๓,๘๔๖.๑๐	-	๓๑๓,๘๔๖.๑๐
ธันวาคม ๒๕๖๖	๒๙๗,๕๓๗.๘๕	-	๒๙๗,๕๓๗.๘๕
มกราคม ๒๕๖๗	๑๙๗,๖๒๐.๐๐	-	๑๙๗,๖๒๐.๐๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑,๕๒๐,๓๑๔.๔๕	-	๑,๕๒๐,๓๑๔.๔๕
มีนาคม ๒๕๖๗	๓๘๕,๕๕๓.๕๙	-	๓๘๕,๕๕๓.๕๙
เมษายน ๒๕๖๗	๕๗๕,๕๙๒.๔๕	-	๕๗๕,๕๙๒.๔๕
พฤษภาคม ๒๕๖๗	๒,๑๖๓,๓๑๗.๔๐	๙๘๓,๐๐๐.๐๐	๓,๑๔๖,๓๑๗.๔๐
มิถุนายน ๒๕๖๗	๑,๐๗๗,๒๔๒.๐๐	๔,๓๐๗,๘๐๐.๐๐	๕,๓๘๕,๐๔๒.๐๐
กรกฎาคม ๒๕๖๗	๔๒๔,๑๐๐.๐๐	๕,๗๙๖,๐๐๐.๐๐	๖,๒๒๐,๑๐๐.๐๐
สิงหาคม ๒๕๖๗	๗๒๗,๐๐๑.๕๕	๒,๙๙๘,๙๐๐.๐๐	๓,๗๒๕,๙๐๑.๕๕
กันยายน ๒๕๖๗	๑,๐๘๘,๙๕๓.๐๐	-	๑,๐๘๘,๙๕๓.๐๐
รวม (เรื่อง)	๑๑,๑๑๙,๕๑๓.๖๔	๑๔,๐๘๕,๗๐๐.๐๐	๒๕,๒๐๕,๒๑๓.๖๔





เทศบาลตำบลกรูด มีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๕๕ โครงการ โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๒๕,๒๐๕,๒๑๓.๖๔ บาท (-ยี่สิบห้าล้านบาทสองแสนห้าพันสองร้อยยี่สิบสามบาทหกสิบสี่สตางค์-)

### ประเด็นปัญหาและอุปสรรค

เทศบาลตำบลกรูดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคหลายด้านทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ดำเนินโครงการไม่ดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัดทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณแล้วมาเร่งรัดในระยะเวลาสั้นที่มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาดและเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบ

๒. กรมบัญชีกลางมีการออกกฎกระทรวง ระเบียบ และหนังสือเวียนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างต่อเนื่อง และมีการยกเลิกหนังสือเวียนเพื่อปรับปรุงแก้ไขแนวทางปฏิบัติ ทำให้การปฏิบัติงานไม่เกิดความคล่องตัว เนื่องจากเจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบ แก้ไข ศึกษากฎ ระเบียบและหนังสือเวียนเพื่อปฏิบัติงานให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติ

๓. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มีผู้เข้าใช้งานจำนวนมาก ทำให้มีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ ส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้า

๔. เอกสารต้นเรื่องของการขอซื้อขอจ้างขาดความสมบูรณ์ทำให้เป็นอุปสรรคทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความล่าช้า และการจัดส่งเรื่องขอซื้อขอจ้างที่ค่อนข้างกระชั้นชิดโดยเฉพาะงานที่มีระยะเวลาความต้องการพัสดุที่ชัดเจน เช่น งานจ้างเหมาบริการงานต่างๆ การจัดงานโครงการต่างๆ

### ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๑. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณต้องดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีอย่างเคร่งครัดเพื่อการบริหารการพัสดุควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ โดยติดตาม ทวงถาม การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเพื่อให้ส่งมอบงานและเบิกจ่ายเงินทันตามกำหนดเวลาทำให้ไม่ต้องมีการกันเงิน การใช้งานงบประมาณก็ได้ใช้จ่ายภายในปีงบประมาณนั้นก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป

๒. ควรจัดให้มีการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องและเป็นการลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

๓. จัดอบรมหรือส่งเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุดต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่ตนได้รับมอบหมายเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง โดยขอความร่วมมือทุกสายงานให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรม

๔. ประสานงานทางกรมบัญชีกลางเพื่อแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ที่มีปัญหา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกนกวรรณ สังข์โชติ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ.....

เพื่อโปรดทราบขอถือหนังสือแนบไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปัทมา หมั่นสุนทร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

ปลัดเทศบาล

จำสิบเอก.....

(สุทธิชัย วงศ์รัตน์)

ปลัดเทศบาลตำบลกรูด

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....

นายกเทศมนตรี

(ลงชื่อ).....

(นายจรงค์ ชุมสุข)

นายกเทศมนตรีตำบลกรูด