



รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลกรูด อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลกรูด ได้ตระหนักถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จและมีคุณค่าในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์สอดคล้องกับเจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลกรูด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ และได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยได้ดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

หน่วยงาน สำนักงานเทศบาลตำบลกรูด

ผลการดำเนินงานรอบ ☒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (อธิบายรายละเอียด)
๑. ด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อกำหนดโครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจงาน ของเทศบาลตำบลกรูด	๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)	๑. หน่วยงานมีการดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) กรณีกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง โดยมีการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและนำไปสู่การกำหนดประเภท และระดับ ตำแหน่ง จำนวน ๒ อัตรา ๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ๑.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา - ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙
๒. ด้านการสรรหาและคัดเลือก เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอัตรากำลัง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก เกษียณอายุ หรือโอนย้าย	๒.๑ การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง	๑. หน่วยงานมีการร้องขอให้คณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วน ท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันแทนจำนวน ๓ อัตรา ดังนี้ - ตำแหน่งวิศวกรโยธา ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่งนายช่างโยธา ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกรูด) จำนวน ๑ อัตรา

ประเด็นตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (อธิบายรายละเอียด)
	๒.๑ การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง (ต่อ)	๒. หน่วยงานมีการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้ ๒.๑ พนักงานจ้างทั่วไป - ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา ๒.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ - ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๕ หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร

ประเด็นตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (อธิบายรายละเอียด)
	๒.๑ การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง (ต่อ)	๔. หน่วยงานมีการแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป (กรณีจ้างใหม่) ในกรอบอัตรากำลังที่ว่าง จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้ - ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา ๕. หน่วยงานมีการแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป (คนเดิม) กรณีต่อสัญญาจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๔ อัตรา ๖. หน่วยงานมีการรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ตามตำแหน่งว่างในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ฯ จำนวนทั้งสิ้น ๓ อัตรา ดังนี้ ๑. นางสาววันดี ประชุม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ๒. นางสาวอรอมล ฤทธิกัน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน

ประเด็นตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (อธิบายรายละเอียด)
	๒.๑ การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง (ต่อ)	๗. หน่วยงานมีการให้โอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๓ ราย ดังนี้ - นางสาวจิราวรรณ กลั้ววิลิตา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ โอนไปดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (กรณีผู้ผ่านการสรรหาได้) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด - นางสุภัคจิรา หนูสังข์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - นายกฤษณ์ภู พรหมณี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕๓) พ.ศ. ๒๕๖๗ ๘. จัดทำประกาศรับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน...๔...ตำแหน่ง๔.... อัตรา พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปหน่วยงานภายนอก (ตำแหน่งประเภทวิชาการและตำแหน่งประเภททั่วไป) ๙. ไม่มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร ๑๐. มีการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นตำแหน่งประเภททั่วไป ๑๐.๑ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ จำนวน ๑ ราย คือ ๑. นางสาวธนาภา เสวตเวช ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (สำนักปลัด)

ประเด็นตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (อธิบายรายละเอียด)
๓. ด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานและพัฒนาบุคลากรให้เป็นบุคคลที่มีประสิทธิภาพใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงานของข้าราชการในแต่ละตำแหน่งและเป็นการส่งเสริมหรือเป็นแรงจูงใจพนักงานเทศบาลให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและแข่งขันด้วยผลงาน	๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานีกำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด	๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และมาตรฐานการประเมินผลการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๔. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๕. จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อกำหนดตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงานและดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดดังกล่าว ๖. ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ตามระเบียบขั้นตอนที่กำหนด

ประเด็นตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (อธิบายรายละเอียด)
๔. นโยบายด้านการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อพัฒนาระบบงานหรือระบบการ ให้บริการด้านการบริหารทรัพยากร บุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศฐานข้อมูลเกี่ยวกับ บุคคลได้	๑. โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากร บุคคลของข้าราชการ พนักงานจ้าง พนักงาน ครู คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา ๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๓. โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ของเทศบาลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. หน่วยงานมีการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน ๒. หน่วยงานมีการบันทึกข้อมูลบุคลากรในระบบ E-laas ที่เป็นปัจจุบัน ๓. หน่วยงานมีการบันทึกข้อมูลบุคลากรในระบบ ele ที่เป็นปัจจุบัน ๔. หน่วยงานมีการนำเข้าข้อมูลบุคลากรในระบบหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) เบิกจ่ายตรง ๕. เทศบาลตำบลกรูดมีการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน จำนวน ๔๖ คน ๖. เทศบาลมีการจัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ วัดป่าเคียนพิก ตำบล ต้นยวน อำเภอนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายทั้งสิ้น ๔๖,๘๗๐ บาท คงเหลือ ๓,๑๓๐ บาท ๗. เทศบาลมีการจัดทำโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรของ เทศบาลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๕-๖ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบ่อแสน วิลล่า ต.บ่อแสน อำเภอบ้านลาด จังหวัดพิจิตร งบประมาณตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายทั้งสิ้น ๑๘๓,๒๑๗ บาท คงเหลือ ๖๖,๗๘๓ บาท

ประเด็นตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (อธิบายรายละเอียด)
๔. นโยบายด้านการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ (ต่อ)		๘. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบงานหรือระบบการให้บริการด้านการบริหารงานบุคคล ๙. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์กร
๕. นโยบายด้านสวัสดิการและ ผลตอบแทน	๑. จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๒. จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ๓. จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ๔. จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อ	๑. เทศบาลตำบลกรูด มีการโอนเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการเป็นประจำทุกปี ๒. เทศบาลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลให้แก่พนักงานเทศบาลจำนวน ๒๑ ราย (ผ่านระบบเบิกจ่ายตรง) ๓. เทศบาลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ์เบิก จำนวน ๖ ราย มีการเบิกจ่ายทั้งสิ้น ๔๑,๐๐๐ บาท ๔. เทศบาลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้าน จำนวน ๑๒ ราย ดังนี้ - ปลัดเทศบาล - สำนักปลัด ๘ ราย เบิกจ่ายทั้งสิ้น ๔๐๖,๗๘๓ บาท - กองคลัง ๒ ราย เบิกจ่ายทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐ บาท - กองช่าง ๒ ราย เบิกจ่ายทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐ บาท รวมเบิกจ่ายทั้งสิ้น ๖๔๖,๗๘๓ บาท

ประเด็นตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (อธิบายรายละเอียด)
๕. นโยบายด้านสวัสดิการและ ผลตอบแทน (ต่อ)	๕. จัดให้เงินค่าครองชีพชั่วคราวแก่ พนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้าง ๖. จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับ พนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย	๕. เทศบาลตำบลกรุจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่ม ค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยอนุโลม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๖. เทศบาลตำบลกรุจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานเทศบาล สายงานผู้บริหาร ตามประกาศและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๖ ราย ดังนี้ - ตำแหน่งปลัดเทศบาล อัตราเดือนละ ๗,๐๐๐+๗,๐๐๐ บาท/เดือน - ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง อัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท/เดือน - ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง อัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท/เดือน - ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท/เดือน - ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ อัตราเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท/เดือน - ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง อัตราเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท/เดือน ๗. เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ - ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ อัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท/เดือน

ประเด็นตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (อธิบายรายละเอียด)
๕. นโยบายด้านสวัสดิการและ ผลตอบแทน (ต่อ)	๗. การกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณี พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและ พนักงานจ้างของเทศบาลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๘. จัดทำโครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน	๗. เทศบาลมีการตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท ยังไม่มีการเบิกจ่าย ๘. เทศบาลไม่มีการจัดทำกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (อธิบายรายละเอียด)
๖. นโยบายด้านการสร้าง ความสัมพันธ์และผูกพันภายใน องค์กร	๑. จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิต ของพนักงานในด้านสภาพแวดล้อมการ ทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงสร้างความสัมพันธ์และผูกพันใน องค์กร ๒. กิจกรรม Big Cleaning Day ๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๔. โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ บุคลากรของเทศบาลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน หลักสูตรพัฒนาองค์กรและ ทีมงานสู่องค์กรที่มีประสิทธิผลสูงสุดในยุค Digital Era” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. เทศบาลตำบลกรูดมีการจัดโครงการกิจกรรม ๕ ส. ณ สำนักงาน เทศบาล ทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือนตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕,๐๐๐ บาท ๒. เทศบาลมีการทำกิจกรรม Big Cleaning Day ตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕,๐๐๐ บาท ทำกิจกรรมในระหว่างวันที่ ๑๒-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกรูด หมู่ที่ ๑ ตำบลกรูด อำเภอเกาะ จันทร์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๓. เทศบาลมีการจัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ ,มีนาคม ๒๕๖๘ ณ วัดป่าเคียนพิก ตำบล ต้นยวน อำเภอนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายทั้งสิ้น ๔๖,๘๗๐ บาท คงเหลือ ๓,๑๓๐ บาท ๔. เทศบาลมีการจัดทำโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรของ เทศบาลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๕-๖ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบ่อแสน วิลล่า ต.บ่อแสน อำเภอบ้านดอน จังหวัดพังงา งบประมาณตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายทั้งสิ้น ๑๘๓,๒๑๗ บาท คงเหลือ ๖๖,๗๘๓ บาท

ประเด็นตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (อธิบายรายละเอียด)
๖. นโยบายด้านการสร้าง ความสัมพันธ์และผูกพันภายใน องค์กร (ต่อ)	๕. ประชุมพนักงาน ๖. กิจกรรมส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ ๗. โครงการสานสัมพันธ์สร้างสรรค์ทีมงานใน องค์กร ๘. โครงการปลูกผักสวนครัว ๙. โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ “กิจกรรมเชิดธงชาติและร้องเพลงชาติ สวดมนต์ แผ่เมตตา ทุกวันจันทร์ แรกของเดือน”	๕. เทศบาลมีการจัดประชุมพนักงานเป็นประจำทุกเดือน ๖. เทศบาลมีการจัดกิจกรรมปีใหม่ (กิจกรรมส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่) เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ โดยมีกิจกรรมแลกของขวัญ กิจกรรมเลี้ยงสังสรรค์ งบประมาณสนับสนุนโดยผู้บริหาร ๗. เทศบาลมีการจัดทำโครงการสานสัมพันธ์สร้างสรรค์ทีมงานในองค์กร โดยการรับประทานอาหารร่วมกันระหว่างคณะผู้บริหาร พนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้าง อาทิตย์ละครั้ง งบประมาณสนับสนุนโดย ผู้บริหาร ๘. เทศบาลมีการจัดทำโครงการปลูกผักสวนครัว ไว้สำหรับ รับประทาน งบประมาณสนับสนุนโดยผู้บริหาร ๙. เทศบาลมีการจัดทำโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ “กิจกรรมเชิดธงชาติและร้องเพลงชาติ สวดมนต์ แผ่เมตตา ทุกวันจันทร์ แรกของเดือน” ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (อธิบายรายละเอียด)
๗. นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงาน	๑. ประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๒. จัดสวัสดิการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามความ จำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมาย กำหนด	๑. เทศบาลตำบลกรูด มีการประกาศกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ ความปลอดภัย นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๒. บุคลากรทุกคนต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินโครงการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของเทศบาลตำบลกรูด พร้อม ทั้งร่วมเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานที่ ปลอดภัย

ผู้รายงาน

(นางสาวสุรรัตน์ดา ศรชนะ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ