

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
 รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
 ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด
 เทศบาลตำบลกรูด อำเภอกาญจนาดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ผลคะแนน : ผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ เทศบาลตำบลกรูด มีผลคะแนน ๙๖.๙๒ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : เจ้าหน้าที่ของเทศบาลส่วนใหญ่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ และให้บริการแก่ประชาชนอย่างเท่าเทียม ไม่พบปัญหาการเรียกรับสินบนหรือการเลือกปฏิบัติอย่างมีนัยสำคัญ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ผลคะแนน : ผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เทศบาลตำบลกรูด มีผลคะแนน ๙๗.๗๘ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : มีความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ ประชาชนและบุคลากรภายในเชื่อมั่นว่า การใช้จ่ายเงินภาษีเป็นไปอย่างคุ้มค่าและตรวจสอบได้
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ผลคะแนน : ผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ เทศบาลตำบลกรูด มีผลคะแนน ๙๙.๖๖ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : เป็นจุดแข็งที่สุดของเทศบาล ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจตามกฎหมายอย่างชอบธรรม มีความเป็นธรรมในการมอบหมายงานและการบริหารงานบุคคล (เช่น การประเมินผลงาน/การแต่งตั้งโยกย้าย) ปราศจากแทรกแซงหรือการใช้เส้นสาย
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ผลคะแนน : ผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เทศบาลตำบลกรูด มีผลคะแนน ๘๘.๕๕ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : แม้จะอยู่ในเกณฑ์ที่ดี แต่ยังคงมีข้อกังวลหรือข้อหวาดใน การกำกับดูแล เช่น การนำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว หรือการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่อาจยังไม่รัดกุมพอ ควรเน้นย้ำมาตรการ/แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินราชการให้ชัดเจนยิ่งขึ้น
ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ผลคะแนน : ผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต เทศบาลตำบลกรูด มีผลคะแนน ๙๗.๙๕ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : องค์กรมีแนวโน้มและนโยบายที่ชัดเจนในการต่อต้านการทุจริต เมื่อเกิดปัญหาหรือข้อร้องเรียน มีกระบวนการตรวจสอบและจัดการอย่างจริงจัง ทำให้บุคลากรและผู้รับบริการเชื่อมั่นในความตั้งใจของเทศบาล
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ผลคะแนน : ผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน เทศบาลตำบลกรูด มีผลคะแนน ๙๖.๓๘ คะแนน

	ผลการวิเคราะห์ : ประชาชนผู้รับบริการพึงพอใจต่อการให้บริการ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ รวดเร็ว และเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคู่มือการให้บริการ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ผลคะแนน : ผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร เทศบาลตำบลกรูด มีผลคะแนน ๙๕.๙๑ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : เทศบาลสามารถสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลบริการ หรือช่องทางการติดต่อราชการให้แก่ประชาชนและบุคลากร ภายในได้อย่างทั่วถึง ชัดเจน และเข้าถึงได้ง่าย
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	ผลคะแนน : ผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน เทศบาลตำบลกรูด มีผลคะแนน ๙๓.๘๔ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : เทศบาลมีการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการทำงานบ้างแล้ว แต่ประชาชนหรือบุคลากรยังเห็นว่าสามารถลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน หรือเพิ่มการบริการในรูปแบบ E-Service ให้เบ็ดเสร็จ (One-Stop Service) มากกว่านี้ได้อีก
ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ผลคะแนน : ผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เทศบาลตำบลกรูด มีผลคะแนน ๘๘.๕๐ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของเทศบาล (OIT) ยังเปิดเผยไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ป.ป.ช. กำหนด หรือข้อมูลบางส่วนอาจเป็นข้อมูลเก่าที่ไม่ได้รับการปรับปรุง (Update) ให้เป็นปัจจุบัน เช่น แผนการดำเนินงานประจำปี หรือรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ผลคะแนน : ผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต เทศบาลตำบลกรูด มีผลคะแนน ๔๐.๐๐ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : เป็นจุดอ่อนที่สุด เทศบาลขาดการแสดงผลงานหรือมาตรการเชิงรุกในการป้องกันการทุจริตบนเว็บไซต์อย่างรุนแรง เช่น ๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่งผลให้ได้คะแนนส่วนนี้ต่ำมาก

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ
การนำผลการวิเคราะห์ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลกรูด ไปสู่การปรับปรุง
พัฒนา และรักษาระดับองค์กร โดยจำแนกเรียงตามรายตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๑: การปฏิบัติหน้าที่

- ๑) **มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม:** กิจกรรมสร้างจิตสำนึกความซื่อสัตย์สุจริตและการให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียม (รักษามาตรฐานเดิม)
- ๒) **ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ITA:** ได้คะแนน ๙๖.๙๒ คะแนน (จุดแข็ง) เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ไม่พบปัญหาการเรียกรับสินบนหรือการเลือกปฏิบัติ
- ๓) **ขั้นตอนและวิธีการ**
 ๑. ผู้บริหารเน้นย้ำนโยบายความซื่อสัตย์สุจริตในการประชุมประจำเดือนอย่างต่อเนื่อง
 ๒. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์นโยบายปฏิเสธการรับสินบนในจุดให้บริการประชาชน
 ๓. ถอดบทเรียนพฤติกรรมกรรมการบริการที่ดีเพื่อรักษามาตรฐานการทำงานเชิงรุก
- ๔) **ช่วงระยะเวลาดำเนินการ:** ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙)
- ๕) **ผู้รับผิดชอบ:** สำนักปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการทุกกอง

ตัวชี้วัดที่ ๒: การใช้งบประมาณ

- ๑) **มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม:** มาตรการควบคุมและกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส
- ๒) **ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ITA:** ได้คะแนน ๙๗.๗๘ คะแนน (จุดแข็ง) มีความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ ประชาชนและบุคลากรภายในเชื่อมั่นสูง
- ๓) **ขั้นตอนและวิธีการ:**
 ๑. ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐอย่างเคร่งครัด
 ๒. เผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างและราคากลางผ่านระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลางและเว็บไซต์เทศบาลอย่างสม่ำเสมอ
 ๓. เปิดโอกาสให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสังเกตการณ์โครงการก่อสร้างขนาดใหญ่
- ๔) **ช่วงระยะเวลาดำเนินการ:** ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๕) **ผู้รับผิดชอบ:** งานพัสดุ กองคลัง และกองช่าง

ตัวชี้วัดที่ ๓: การใช้อำนาจ

- ๑) **มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม:** กิจกรรมเสริมสร้างธรรมาภิบาลและระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล

๒) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ITA: ได้คะแนน ๘๙.๖๖ คะแนน (จุดแข็งที่สุด)

ผู้บริหารใช้อำนาจชอบธรรม มีความเป็นธรรมในการมอบหมายงานและการประเมินผลงาน ปราศจากการใช้เส้นสาย

๓) ขั้นตอนและวิธีการ:

๑. รักษามาตรฐานกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างอย่างเป็นระบบและชี้แจงเกณฑ์ชัดเจน
๒. เปิดเผยหลักเกณฑ์และผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือแต่งตั้งโยกย้ายให้รับทราบโดยทั่วกัน
๓. ผู้บังคับบัญชาจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการทำงานจากผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นกันเอง

๔) ช่วงระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม ๒๕๖๘, เมษายน ๒๕๖๙ และกันยายน ๒๕๖๙ (ช่วงรอบการประเมินผลงาน)

๕) ผู้รับผิดชอบ: งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล และนายกเทศมนตรี

ตัวชี้วัดที่ ๔: การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๑) มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม: มาตรการกวดขันการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลและทรัพย์สินของทางราชการ (แผนพัฒนาปัดช่องโหว่)

๒) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ITA: ได้คะแนน ๘๘.๕๕ คะแนน (เกณฑ์ดีแต่ต้องพัฒนา) ยังมีข้อกังวลเกี่ยวกับช่องโหว่ในการนำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว หรือการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่ยังไม่รัดกุม

๓) ขั้นตอนและวิธีการ:

๑. ทบทวนและจัดทำประกาศแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินราชการและมาตรการลงโทษหากฝ่าฝืน
๒. จัดทำสมุดบันทึกคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลอย่างละเอียด (ระบุเวลา, สถานที่, ระยะทาง, ผู้ขอใช้, และผู้สลับหลังอนุมัติ)
๓. พัฒนาระบบทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานในรูปแบบออนไลน์เพื่อให้สามารถตรวจสอบยอดคงเหลือและการเบิกจ่ายของแต่ละกองได้เรียลไทม์
๔. ติดป้ายเตือนใจ "ไม่นำของหลวงไปใช้ส่วนตัว" ในบริเวณที่จอดรถและห้องพัสดุ

๔) ช่วงระยะเวลาดำเนินการ: พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๘ (ทำทันทีในไตรมาสแรก)

๕) ผู้รับผิดชอบ: งานยานพาหนะ สำนักปลัดเทศบาล และงานพัสดุ กองคลัง

ตัวชี้วัดที่ ๕: การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๑) มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม: กิจกรรมพัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนและจัดการข้อร้องเรียนทุจริตอย่างจริงจัง

๒) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ITA: ได้คะแนน ๙๗.๙๕ คะแนน (จุดแข็ง) องค์กรมีแนวโน้มและนโยบายต่อต้านการทุจริตชัดเจน เมื่อมีข้อร้องเรียนมีกระบวนการตรวจสอบที่รวดเร็วและจริงจัง

๓) ขั้นตอนและวิธีการ:

๑. พัฒนาช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพจน์มิชอบให้มีความปลอดภัย ปกปิดข้อมูลผู้ร้องเรียนเป็นความลับสูงสุด
๒. กำหนดกรอบระยะเวลา (SLA) ในการตรวจสอบข้อร้องเรียนให้รวดเร็วยิ่งขึ้นและแจ้งความคืบหน้าให้ผู้ร้องเรียนทราบ
๓. สรุปสถิติและผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตเสนอต่อผู้บริหารเพื่อกำหนดแนวทางป้องกันในอนาคต

๔) ช่วงระยะเวลาดำเนินการ: ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๕) ผู้รับผิดชอบ: งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล

ตัวชี้วัดที่ ๖: คุณภาพการดำเนินงาน

๑) มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม: กิจกรรมรักษามาตรฐานความพึงพอใจและพัฒนาศูนย์บริการประชาชน (Service Excellence)

๒) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ITA: ได้คะแนน ๙๖.๓๘ คะแนน (จุดแข็ง) ประชาชนพึงพอใจต่อการให้บริการ เจ้าหน้าที่สุภาพ รวดเร็ว และปฏิบัติตามคู่มือประชาชนอย่างถูกต้อง

๓) ขั้นตอนและวิธีการ:

๑. จัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะการบริการ (Service Mind) ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านหน้า (Front Office)
๒. ตรวจสอบและปรับปรุงจุดบริการประชาชนให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกครบถ้วน (ที่นั่ง, น้ำดื่ม, ป้ายบอกทาง)
๓. จัดทำระบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการผ่านคิวอาร์โค้ด (QR Code) เพื่อรวบรวมข้อมูลมาปรับปรุงแบบเรียลไทม์

๔) ช่วงระยะเวลาดำเนินการ: ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๕) ผู้รับผิดชอบ: ทุกกองงานที่จัดบริการสาธารณะแก่ประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๗: ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๑) มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม: โครงการเพิ่มช่องทางการสื่อสารสองทางเพื่อเข้าถึงชุมชนอย่างทั่วถึง

๒) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ITA: ได้คะแนน ๙๕.๙๑ คะแนน (จุดแข็ง) เทศบาลสามารถประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและการบริการให้แก่ประชาชนและบุคลากรภายในได้อย่างทั่วถึง ชัดเจน และเข้าถึงง่าย

๓) ขั้นตอนและวิธีการ:

๑. รักษาความถี่ในการกระจายข่าวสารผ่านเสียงตามสาย, เพจ Facebook, และกลุ่มไลน์ชุมชน
๒. ปรับเปลี่ยนรูปแบบการนำเสนอข้อมูลจากเอกสารยาวๆ ให้เป็นภาพอินโฟกราฟิก (Infographic) ที่เข้าใจง่าย
๓. เปิดพื้นที่ให้ประชาชนสอบถามข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางออนไลน์และจัดเจ้าหน้าที่คอยตอบคำถามภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๔) ช่วงระยะเวลาดำเนินการ: ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕) ผู้รับผิดชอบ: งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล

ตัวชี้วัดที่ ๘: การปรับปรุงระบบการทำงาน

๑) มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม: โครงการพัฒนาเทศบาลดิจิทัลเพื่อลดขั้นตอนและขยายระบบ E-Service (แผนพัฒนาปรับปรุง)

๒) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ITA: ได้คะแนน ๙๓.๘๔ คะแนน (เกณฑ์ที่ต้องพัฒนา) เทศบาลเริ่มใช้เทคโนโลยีแล้ว แต่ประชาชนสะท้อนว่าควรลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อนและอยากให้มีระบบ E-Service แบบเบ็ดเสร็จ (One-Stop Service) มากขึ้น

๓) ขั้นตอนและวิธีการ:

๑. ทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน (Workflow) ของงานบริการที่ประชาชนใช้บ่อย เพื่อตัดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อนออก
๒. พัฒนาระบบรับคำร้องออนไลน์ (E-Service) เช่น การขออนุญาตสิ่งปลูกสร้างออนไลน์, การลงทะเบียนสวัสดิการ, หรือการชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ผ่านระบบออนไลน์
๓. จัดตั้งจุดบริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service) ในสำนักงานเทศบาลเพื่อบริการประชาชนได้ในจุดเดียวโดยไม่ต้องเดินไปหลายกอง

๔) ช่วงระยะเวลาดำเนินการ: มกราคม – เมษายน ๒๕๖๔

๕) ผู้รับผิดชอบ: สำนักปลัดเทศบาล ร่วมกับ กองคลัง และกองช่าง

ตัวชี้วัดที่ ๙: การเปิดเผยข้อมูล

๑) มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม: โครงการปรับปรุงและปรับเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารภาครัฐบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน (OIT Update)

๒) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ITA: ได้คะแนน ๘๘.๕๐ คะแนน (เกณฑ์ที่ต้องพัฒนา) ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักยังเปิดเผยไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ป.ป.ช. หรือข้อมูลบางส่วนยังเป็นข้อมูลเก่า เช่น แผนดำเนินงานประจำปี หรือรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๓) ขั้นตอนและวิธีการ:

๑. ตรวจสอบ Link และหัวข้อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์เทศบาลเทียบกับคู่มือ เกณฑ์ OIT ของ ป.ป.ช.

๒. มอบหมายให้แต่ละกองจัดส่งข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน (Update) เช่น แผนปฏิบัติการประจำปี, รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือน, และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน
 ๓. นำข้อมูลดังกล่าวอัปโหลดขึ้นเว็บไซต์ในตำแหน่งที่เข้าถึงง่ายและจัดหมวดหมู่ให้ชัดเจน
- ๔) ช่วงระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม ๒๕๖๘ – มิถุนายน ๒๕๖๙
- ๕) ผู้รับผิดชอบ: สำนักปลัดเทศบาล (งานนิติการ) ร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการทุกกอง

ตัวชี้วัดที่ ๑๐: การป้องกันการทุจริต

- ๑) มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม: มาตรการเร่งด่วนเพื่อยกเครื่องระบบการป้องกันการทุจริตเชิงรุกบนเว็บไซต์ (แผนแก่วิกฤต)
- ๒) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ITA: ได้คะแนน ๔๐.๐๐ คะแนน (จุดอ่อนที่สุด)
ขาดการแสดงผลฐานหรือมาตรการเชิงรุกในการป้องกันการทุจริตบนเว็บไซต์อย่างรุนแรง
เช่น ขาด ๐๒๓ (ประเมินความเสี่ยงทุจริต/สินบน ปี ๒๕๖๘), ๐๒๔ (รายงานความเสี่ยงปี ๒๕๖๗), ๐๒๗ (มาตรการส่งเสริมคุณธรรมภายใน) และ ๐๒๘ (รายงานส่งเสริมคุณธรรมปี ๒๕๖๗)
- ๓) ขั้นตอนและวิธีการ:
 ๑. แต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อจัดทำเอกสารหลักฐานตัวชี้วัดที่ ๑๐ โดยมีปลัดเทศบาลควบคุมดูแลโดยตรง
 ๒. ดำเนินการจัดประชุมเพื่อวิเคราะห์และจัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี
 ๓. ผู้บริหารสูงสุดออกประกาศ "มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พร้อมนโยบาย No Gift Policy และจัดทำรายงานผลของปีที่ผ่านมา
 ๔. เน้นย้ำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
 ๕. รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
 ๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาเอกสารทั้งหมดให้ตรงตามเงื่อนไขที่ ป.ป.ช. กำหนดแล้วทำการอัปโหลดขึ้นเว็บไซต์เทศบาลทันทีเพื่ออุดรอยรั่วของคะแนน
- ๔) ช่วงระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม ๒๕๖๘ – มิถุนายน ๒๕๖๙ (ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว)
- ๕) ผู้รับผิดชอบ: สำนักปลัดเทศบาล (งานนิติการ/งานนโยบายและแผน/งานการเจ้าหน้าที่) ร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการทุกกอง