

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลกรุด อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตามที่ เทศบาลตำบลกรุด ได้กำหนดมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้การดำเนินงานตามแผนดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ทั้งนี้ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน โดยภาพรวมได้รับคะแนน ๘๓.๑๖ คะแนน ซึ่งผลจากการร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรทุกระดับ หน่วยงานจึงได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการดังกล่าว เพื่อประมวลภาพรวมของกิจกรรมและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง ตลอดจนใช้เป็นแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดผลเป็นรูปธรรมตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑. มาตรการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่การทำงานของหน่วยงาน	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อคอยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในด้านต่าง ๆ ๒. จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ระหว่างหน่วยงานกับประชาชน ๓. จัดสื่อประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ	ตลอดปีงบประมาณ	๑.เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ๒.สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ได้จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูล เช่น เว็บไซต์ ประกาศ ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย บอร์ดประจำหมู่บ้าน	ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลราชการได้สะดวก รวดเร็ว ลดระยะเวลาในการเดินทางมาติดต่อสอบถามที่หน่วยงาน ผลคะแนนความพึงพอใจ เพิ่มขึ้น และ ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการปกปิดข้อมูลข่าวสาร
๒. มาตรการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรปฏิเสธรการให้และรับของขวัญของ	๑. ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	ตลอดปีงบประมาณ	ผู้บริหาร และบุคลากรทุกท่าน	ได้จัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy เผยแพร่ทางช่องทาง เว็บไซต์หลักเทศบาล เฟสบุ๊ก โซเชียลมีเดีย บอร์ดประชาสัมพันธ์	บุคลากรมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่หวังผลประโยชน์ และสร้างภาพลักษณ์ความโปร่งใสให้

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
กํานัลจากกาปฏิบัติหน้าที (No Gift Policy)	๒. จัดประชุม/อบรมในหน่วยงานเพื่อกำชัยนโยบายแก่บุคลากร			และได้จัดประชุม/อบรมสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรปฏิเสธการให้และรับของขวัญของกํานัลจากกาปฏิบัติหน้าที โดยทุกท่านรับทราบและถือปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๘	หน่วยงาน และไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการรับสินบน
๓. มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๓. จัดทำสมุดคู่มือการให้ยืม - คืนทรัพย์สินของทางราชการ ๔. จัดทำรายงานสถิติการยืมสรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืนทรัพย์สินของราชการ ๕. จัดประชุม/อบรมในหน่วยงานเพื่อกำชัยขั้นตอนแก่บุคลากร	ตลอดปีงบประมาณ	๑. คณะกรรมการทบทวนปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. กองคลัง	๑. มีรายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ สิ้นปีงบประมาณ ๒. คณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. มีแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๔. มีสมุดคู่มือการให้ยืม - คืนทรัพย์สินของทางราชการ ๕. ได้จัดประชุม/อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้เจ้าหน้าที่	บุคลากรมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์สาธารณะอย่างถูกต้องตามขั้นตอน ระเบียบ และสร้างภาพลักษณ์ความโปร่งใสให้หน่วยงาน และไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการในการธุระส่วนตัว

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
				ทุกท่านรับทราบและถือปฏิบัติ ทุกการประชุมประจำเดือน	
๔. มาตรการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ณ จุดให้บริการ และในช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ของเทศบาลตำบล گردเป็นต้น	๑. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงาน ๒. นำขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงาน ประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ และในช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ของเทศบาล	ตลอด ปีงบประมาณ	ทุกสำนักกอง	- จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละงานเผยแพร่ในเว็บไซต์เทศบาล	- ผู้รับบริการรับทราบขั้นตอนปฏิบัติงานของแต่ละงานและสามารถติดตามผลการดำเนินงานของเทศบาลฯ ได้
๕. มาตรการเผยแพร่ “คู่มือสำหรับผู้มารับบริการ” ๖. มาตรการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน กรณีได้รับบริการอย่างไม่เป็นธรรม	๑. มอบหมายแต่ละกลุ่มงานปรับปรุงและอัปเดตคู่มือการให้บริการประชาชนที่เกี่ยวข้องภารกิจของแต่ละกลุ่มงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์เทศบาล ๒. กลุ่มงานป้องกันการทุจริตประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน กรณีได้รับบริการอย่างไม่เป็นธรรม ในช่องทางออนไลน์และช่องทางออฟไลน์	ตลอด ปีงบประมาณ	ทุกสำนักกอง	- มีการปรับปรุงข้อมูลคู่มือการให้บริการประชาชนให้เป็นปัจจุบันและเผยแพร่ในเว็บไซต์เทศบาล	- ผู้รับบริการทราบขั้นตอนการให้บริการในแต่ละภารกิจและใช้คู่มือการให้บริการประชาชนเป็นแนวทางในการมาขอรับบริการในภารกิจต่างๆ ได้สะดวกมากยิ่งขึ้น
๗. มาตรการในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล	๑. มอบหมายกลุ่มงานป้องกันการทุจริต ประชาสัมพันธ์ข้อมูล	ตลอด ปีงบประมาณ	ทุกสำนักกอง	- มีการเผยแพร่ข่าวสารผลงานกิจกรรม ของเทศบาลฯ ในเว็บไซต์	- ประชาชนทั่วไปรับทราบผลการดำเนินงานในการป้องกัน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
ข่าวสารทุกช่องทางอยู่สม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชน	ข่าวสาร ผลงาน กิจกรรม ของเทศบาลฯ ที่มีความชัดเจนผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางออฟไลน์			เทศบาลตำบลกรูดและในช่องทางออนไลน์อื่นๆ เช่น Facebook , Tiktok และ Youtube	และปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบลกรูดและเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการดังกล่าว
๘. มาตรการการตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุ มาตรการตรวจสอบการใช้จ่ายของทางราชการ	๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ดำเนินการตรวจสอบการตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุ และตรวจสอบการใช้จ่ายของทางราชการ เป็นประจำ	ตลอดปีงบประมาณ	ทุกสำนักกอง	- มีการดำเนินการตรวจสอบการตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุ และตรวจสอบการใช้จ่ายของทางราชการ เป็นประจำ รวมถึงรายงานให้ผู้อำนวยการฯ ทราบ	- การเบิกจ่ายวัสดุ และการใช้รถยนต์ของทางราชการ ของเทศบาลตำบลกรูดเป็นไปอย่างถูกต้อง รัดกุม และคุ้มค่า
๙. มาตรการชี้แจงข้อมูลงบประมาณของเทศบาลฯ ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบ รวมถึงการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ และการสร้างความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น	๑. แจ้งข้อมูลงบประมาณของเทศบาลที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เจ้าหน้าที่ทราบในการประชุมประจำเดือน	ตลอดปีงบประมาณ	ทุกสำนักกอง	- มีการแจ้งข้อมูลงบประมาณของเทศบาลที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการประชุมประจำเดือน	- เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลกรูดรับทราบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้เงินงบประมาณ โดยคำนึงถึงประโยชน์ ประหยัด และความคุ้มค่า
๑๐. มาตรการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณเป็นประจำเพื่อกำกับติดตามการ	๒. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ นำเข้าวาระการประชุมประจำเดือนเพื่อกำกับติดตามการ	ตลอดปีงบประมาณ	ทุกสำนักกอง	- มีการสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ และเสนอผู้อำนวยการฯ เพื่อทราบและ	- เจ้าหน้าที่ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้เงินงบประมาณ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
ดำเนินงานรวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของเทศบาล	ดำเนินงานรวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของเทศบาล			เร่งรัดดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผน	โดยคำนึงถึงประโยชน์ประหยัด และความคุ้มค่า
๑๑. มาตรการการประชาสัมพันธ์ และกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมฯ	๑. ผู้อำนวยการเทศบาลตำบลกรูด กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรม/ประมวลจริยธรรมฯ	ตลอดปีงบประมาณ	ทุกสำนักกอง	- มีการมอบนโยบายในประเด็นการดำรงตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ ในการประชุมประชุมเดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- เจ้าหน้าที่ของเทศบาลปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรม/ประมวลจริยธรรมฯ
๑๒. มาตรการในการกำหนดประชาสัมพันธ์การให้บริการทาง E-service มากขึ้น เพื่อใช้ระบบดังกล่าว ลดขั้นตอนและอำนวยความสะดวกประชาชน ซึ่งถือเป็นมาตรการในการปรับปรุงการทำงาน	๑. กลุ่มงานป้องกันการทุจริต ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการทาง E-service มากขึ้น เพื่อใช้ระบบดังกล่าว ลดขั้นตอนและอำนวยความสะดวกประชาชน	ตลอดปีงบประมาณ	ทุกสำนักกอง	- มีประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการทาง E-service ในเว็บไซต์เทศบาล	- ผู้รับบริการรับทราบช่องทางการให้บริการ E-service มากขึ้น และสามารถขอรับบริการผ่านทางช่องทางดังกล่าว ทำให้การให้บริการสะดวก รวดเร็ว และลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น