



แบบฟอร์มร้องเรียน/ร้องทุกข์

สำนักงานเทศบาลตำบลกรุด

เลขรับ.....

วันที่.....

เวลา.....

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกรุด

๑. ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....

อาชีพ..... ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขบัตรประชาชน.....

๒. ข้าพเจ้ามีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต่อนายกเทศมนตรีตำบลกรุด โดยมีรายละเอียดพอสังเขป ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. ข้าพเจ้าจึงมีความประสงค์ให้เทศบาลตำบลกรุดช่วยเหลือและดำเนินการแก้ไขปัญหา ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าในฐานะผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้รับทราบข้อมูลขณะดำเนินการร้องเรียน/ร้องทุกข์แล้วว่า

๑. สามารถติดตามเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้ในวันและเวลาราชการ โทรศัพท์ : สำนักปลัดเทศบาล ๐๗๗ - ๒๙๗๑๘๘๙ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@krut.go.th กรุณาแจ้งชื่อ - นามสกุล วัน เดือน ปี ที่ทำเนียบเรื่องร้องเรียนกับเจ้าหน้าที่

๒. การร้องเรียน/ร้องทุกข์ไม่ทำให้อายุความสะดุดหยุดลงทั้งทางแพ่งและทางอาญา

๓. เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่เทศบาล/ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย ไม่รับพิจารณาดำเนินการ หรือพิจารณาให้ยุติเรื่อง ดังนี้

- เรื่องที่เป็นคดีอาญาในความผิดต่อส่วนตัวซึ่งตัวผู้ร้องต้องแจ้งความร้องทุกข์ต่อเจ้าพนักงานสอบสวน หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจด้วยตนเอง

เรื่องที่ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ต้องใช้สิทธิทางศาสนา / เรื่องที่ได้ใช้สิทธิดำเนินคดีทางศาลแล้ว หรือเป็นเรื่องที่อยู่ระหว่างการฟ้องร้องเป็นคดีในชั้นศาล หรือเป็นเรื่องที่ศาลมีคำพิพากษาเบ็ดเสร็จเด็ดขาดแล้ว

- เรื่องที่ยื่นร้องเรียน/ร้องทุกข์ไม่มีความชัดเจน ไม่สามารถทำความเข้าใจในเนื้อหาสาระได้ หรือไม่ปรากฏพยานหลักฐานต่าง ๆ เรื่องที่มีลักษณะเข้าข่ายบัตรสนเท่ห์กล่าวหาโดยไม่มีพยานหลักฐาน ไม่มีมูลเหตุที่ชี้ให้เห็นว่าเป็นเรื่องสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้/กรณีเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์เป็นการเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อมูลที่เลื่อนลอยไม่มีสาระสำคัญที่อาจเข้าใจได้หรือไม่เกิดประโยชน์ใด ๆ / ใช้คำหรือถ้อยคำหยาบคาย ดูหมิ่น เหยียดหยามบุคคลอื่นในห้วงการพิจารณา

- ผู้ร้องเรียนไม่ใช่ผู้เสียหาย (ยกเว้น มีหนังสือมอบฉันทะ/หนังสือมอบอำนาจ/หลักฐานที่แสดงเหตุจำเป็น) หรือกรณีผู้ร้องเรียนได้รับการแก้ไขความเดือดร้อน เสียหายหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมตามควรแก่กรณีแล้ว แต่ยังไม่เป็นที่พอใจ หรือเป็นการรื้อฟื้นเรื่องซ้ำซึ่งเรื่องร้องเรียนนั้นได้วินิจฉัยสั่งการให้ยุติเรื่องแล้ว ไม่มีประเด็นหรือพยานหลักฐานใหม่เพิ่มเติมที่จะทำให้ข้อเท็จจริงยุติแล้วนั้นเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญให้ยึดถือตามคำวินิจฉัยเดิม

/- เรื่องที่...

- เรื่องที่เจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์แก้ไขเพิ่มเติมข้อมูล หรือส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เพิ่มเติมตามกำหนดระยะเวลา แต่ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์เพิกเฉยไม่แก้ไข หรือไม่ส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่มีเหตุอันควร (อ้างอิงข้อมูล แบบฟอร์มการร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย)

๔. ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และหลักฐานอื่นที่เป็นประโยชน์ ดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ จำนวน.....แผ่น
- ☐ หนังสือมอบหมาย หรือหนังสือมอบอำนาจ /หลักฐานที่แสดงเหตุจำเป็น (กรณีร้องเรียนร้องทุกข์แทน) จำนวน.....แผ่น
- ☐ ภาพถ่ายประกอบการร้องเรียนร้องทุกข์ จำนวน.....ภาพ ☐ แผนที่สถานที่/จุดที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์ จำนวน.....แผ่น
- ☐ หลักฐานอื่น (โปรดระบุ).....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง
(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง	ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายปกครอง..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง
ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง	ความเห็นของปลัดเทศบาล..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง
คำสั่งของนายกเทศมนตรีตำบลกรูด..... ลงชื่อ..... (นายจรงค์ ชุมสุข) นายกเทศมนตรีตำบลกรูด	