



คำสั่งเทศบาลตำบลกรูด

ที่ ๔๐๓/๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์/รับแจ้งปัญหาการทุจริต
ของเทศบาลตำบลกรูด

ด้วยปัจจุบันเป็นที่ประจักษ์ว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทสำคัญในการให้บริการ
สาธารณะ บรรเทาทุกข์ บำรุงสุข แก่ประชาชนในกรอบอำนาจหน้าที่ และโดยที่เทศบาลตำบลกรูดเป็นองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภาระหน้าที่รับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๑๐ หมู่บ้าน ในเขตตำบลกรูด ได้ดำเนินการ
ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องมาโดยตลอดทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและให้
เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสัมฤทธิ์ผลการดำเนินการดังกล่าว โดยเฉพาะในส่วนของการ
อำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึง
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบมาตรา ๕๒ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ
วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จัดตั้ง “ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ เทศบาลตำบล
กรูด” ณ ห้องปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลกรูด พร้อมจัดวางตู้รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์
(ตู้แดง) ณ หน้าอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลกรูด โดยมีผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลกรูด | เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบ |
| ๓. นายช่างโยธา | เป็นเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบ |
| ๔. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | เป็นเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบ |
| ๕. เจ้าหน้าที่ธุรการ | เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องและตรวจเอกสาร |
| ๖. นิติกร | เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องและตรวจเอกสาร |
| ๗. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (งานการศึกษา) | เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องและตรวจเอกสาร |

โดยให้ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลกรูด มีอำนาจหน้าที่และวิธีการ
ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. รับเรื่องราวข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยากหรือ
ปัญหาอื่นใดจากประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ แล้วทำการประเมิน วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อเท็จจริง
เบื้องต้น

๒. ในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับของทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะ
รายละเอียดหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน

๓. ประสานการปฏิบัติให้ส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลกรูด ดำเนินการตามภารกิจที่
เกี่ยวข้องและสามารถขอให้บุคคลในสังกัดส่วนราชการนั้นให้ถ้อยคำหรือข้อมูลเอกสาร หลักฐานใดๆ เพื่อ
ประโยชน์สำหรับงานนั้นได้

๔. กรณีที่อาจเกี่ยวข้องกับคดี หรืออาจ ก่อให้เกิดเป็นคดีความได้ ให้แจ้งรายละเอียดเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไป โดยอาจมีการปกปิดข้อความตามคำร้องบางส่วนก็ได้ ทั้งนี้ หากส่วนราชการเจ้าของเรื่องประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณีไป

๕. กรณีที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการหรือเหนือกว่าส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ถูกร้อง หรือส่งเรื่องให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการสืบสวนเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นการเฉพาะ

๖. ให้พิจารณาดำเนินการเป็นกรณีพิเศษเฉพาะเรื่อง ดังนี้

๖.๑ กรณีที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ

๖.๒ กรณีที่อาจมีผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของผู้ร้อง ให้สรุปสาระสำคัญตาม คำร้องเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจไม่นำส่งเอกสารคำร้องต้นฉบับรวมทั้งหากมีความจำเป็นให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การคุ้มครองผู้ร้องเป็นกรณีพิเศษรายกรณี ทั้งนี้ หากมีการประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นกรณีรายด้วย


๗. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

๘. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงชื่อ)


(นายโกวิทย์ วัชระสวัสดิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลกรูด