



ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการเทศบาลตำบลกรูด พ.ศ. ๒๕๕๕

เทศบาลตำบลกรูด อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของกลไกในการขับเคลื่อนภารกิจของรัฐ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญยิ่งที่จะสนองเจตนารมณ์ด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาลและการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ จึงขอประกาศว่า เทศบาลตำบลกรูด จะมุ่งมั่นในอันที่จะปฏิบัติภารกิจหน้าที่ส่งเสริมและพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลกรูดให้มีส่วนร่วมร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความยุติธรรม เสียสละ และมีจิตมุ่งบริการด้วยศักดิ์ศรี เพื่อให้เป็นที่เชื่อถือ ศรัทธา และไว้วางใจของประชาชน

เทศบาลตำบลกรูด จึงได้จัดทำจรรยาข้าราชการขึ้น จากกรอบพื้นฐานของมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งจากวัฒนธรรมขององค์กร ที่ข้าราชการยึดถือมาโดยตลอดภายใต้คำนิยามสร้างสรรค์ “วิสัยทัศน์ดี มีคุณธรรม น้อมนความพอเพียง” และเพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ จึงได้กำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ เทศบาลตำบลกรูด ขึ้น เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานให้ข้าราชการพนักงานจ้างมีแนวทางและหลักปฏิบัติ เพื่อเป็นการสร้างเสริมจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่ออำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรีเกียรติคุณ เป็นที่เลื่อมใสและศรัทธาจากสังคมและประชาชนทั่วไป ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ ความซื่อสัตย์ สุจริต และความรับผิดชอบ**

- ๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เทียบตรงและเที่ยงธรรม
- ๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถจนสำเร็จเสร็จสิ้น โยมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
- ๑.๓ รับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยความเสียสละ อุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวมอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมโดยมีจิตสาธารณะ

**ข้อ ๒ การยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องดีงามและความชอบธรรม**

- ๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องตามภารกิจหน้าที่อย่างชอบธรรม ไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติและประโยชน์ส่วนตัว
- ๒.๒ การระแวงการแสวงหาประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ดีงาม ชอบธรรม เพื่อพิทักษ์ผลประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชน โดยไม่ตกอยู่ภายใต้อำนาจหรืออคติที่ไม่ถูกต้อง
- ๒.๓ กระทำการใดๆ บนพื้นฐานของหลักกฎหมาย หลักคุณธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของชาติและของประชาชนโดยส่วนรวมเป็นสำคัญ

**ข้อ ๓ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เปิดเผยและตรวจสอบได้**

- ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นและมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๒ ดำเนินการให้ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลของหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารด้วยความถูกต้อง สะดวกและรวดเร็ว

๓.๓ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ร้องขอตามขั้นตอนและขอบเขตที่กฎหมายกำหนด

๓.๔ ชี้แจงและให้เหตุผลที่เหมาะสมต่อผู้มาติดต่อราชการ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหรือกระทำการที่ขอได้

๓.๕ ไม่นำข้อมูลข่าวสารที่ได้รับจากการปฏิบัติงานไปใช้ในทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นโดยมิชอบ ทำให้ราชการเกิดความเสียหาย

**ข้อ ๔ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ**

๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อสาธารณะอย่างเท่าเทียมกันด้วยความถูกต้องชอบธรรม มีเหตุผลและไม่เลือกปฏิบัติ

๔.๒ วางตนเป็นกลางทางการเมืองไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ

๔.๓ ให้บริการที่ดีต่อผู้มาติดต่อราชการและปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีอัธยาศัยไมตรี และมีน้ำใจ

๔.๔ ปฏิบัติหน้าที่ให้คล่อง โดยไม่หลีกเลี่ยง หรือละเลย หรือละเว้นการใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย

**ข้อ ๕ การบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน**

๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ เอาใจใส่ ระมัดระวัง ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เหมาะสม มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและผลลัพธ์ คำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะ

๕.๒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

๕.๓ บริหารจัดการทรัพยากรของราชการของราชการอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และประเทศชาติ

**ข้อ ๖ การดำรงชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

พิน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมายึดถือเป็นแนวทางในการทำงานและดำรงชีวิตอย่างสม่ำเสมอ

๖.๑ ความพอประมาณ ดำรงอยู่และปฏิบัติตนด้วยความพอดี ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไป โดยไม่เบียดเบียนตนเองหรือผู้อื่น

๖.๒ ความมีเหตุผล ตัดสินใจเกี่ยวกับระดับของความพอเพียงอย่างมีเหตุผลโดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ

๖.๓ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว เตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น

๖.๔ เจื่อนใจความรู้ ประพฤติ ปฏิบัติ ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ด้วยความรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกับ เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในขั้นปฏิบัติ

๖.๕ เจื่อนใจคุณธรรม ประพฤติ ปฏิบัติ ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ด้วยความตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความอดทน มีความเที่ยงธรรม ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต


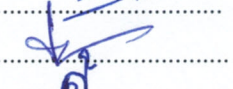
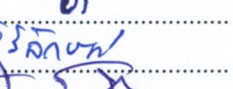
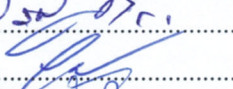
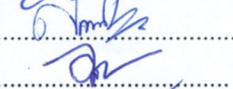
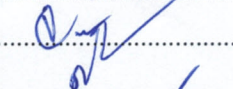
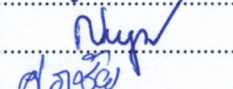

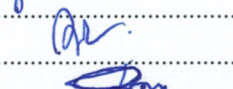
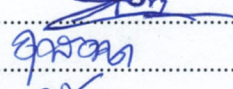
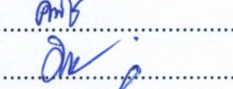
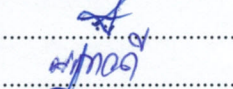
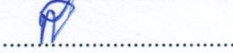






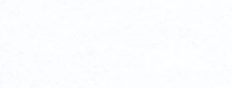

ทั้งนี้ ให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลกรุด ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการ  
ดังกล่าวข้างต้นให้ครบถ้วน การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการอันมิใช่เป็นความผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน  
นำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือนและสั่งให้ได้รับการพัฒนา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายโกวิทย์ วัชรเสวสดี)  
นายกเทศมนตรีตำบลกรุด

**บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลกรุด**  
**แบบท้ายประกาศข้อบังคับจรรยาข้าราชการเทศบาลตำบลกรุด พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๕**

๑. นางสาวอารมย์ สุวรรณประเสริฐ	ตำแหน่ง	ปลัดเทศบาล	
๒. นางฐิติพรรณ แสงเงิน	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัด	
๓. นายเชิงชาย สมุทรเก่า	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๔. นางศศิธร ละม้าย	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๕. นางสาวสิริลักษณ์ สังข์โชติ	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา	
๖. นายสรวิชัย ทองนา	ตำแหน่ง	นิติกร	
๗. นางสาวจิราวรรณ กลั้ววิลลา	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์	
๘. นางสาวสุรัตน์ดา ศรชนะ	ตำแหน่ง	บุคลากร	
๙. นางจิรันธิน น้อยเมือง	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๐. นางจินตนา สาลีเมือง	ตำแหน่ง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	
๑๑. นางสุภัคจิรา หนูสังข์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	
๑๒. นางณิชกพัทร พาหุบุตร	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๑๓. นายศุภชัย วัชรสวัสดิ์	ตำแหน่ง	นายช่างโยธา	
๑๔. นางสาวนารีรัตน์ แดงสวัสดิ์	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๕. นางสาวขวัญตา นาคทุ่งเตา	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๖. นางสาวกฤษณา เพชรกุ่ม	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๗. นายฉัตรชัย สุทธินุ่น	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ	
๑๘. นางสาวสุพัตชา กันทะเงิน	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	
๑๙. นายคมกฤษ เพชรภู	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	
๒๐. นางสาวอณัญชญาณ์ แป้นพัฒนา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	
๒๑. นายประยูร จันทร์เพ็ง	ตำแหน่ง	นักการภารโรง	
๒๒. นางสาวผกาดี ผ่องแผ้ว	ตำแหน่ง	คณงานทั่วไป	
๒๓. นายทวีป หลางหวอด	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์	