

รายงานผลการดำเนินการกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมร่วม เทศบาลตำบลกรูด อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. มีความเคารพ อ่อนน้อมถ่อมตน ซื่อสัตย์ สุจริต (Trust and respect)

เทศบาลตำบลกรูด โดยนายกเทศมนตรีตำบลกรูด ได้ดำเนินการจัดทำประกาศต่าง ๆ เพื่อกำชับการประพฤติตัวของคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลตำบลกรูด และพนักงานจ้างในสังกัด

- ประกาศเจตจำนง สุจริต เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม โดยกำชับให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนทราบ ผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลกรูด
- ประกาศนโยบายคุณธรรมจริยธรรม
- ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส
- ประกาศนโยบายการกำกับองค์การที่ดี

๒. การมีความจริงใจเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม (Altruism)

๒.๑ กิจกรรม Big Cleaning เก็บขยะตามทางสาธารณะต่าง ๆ ทั่วพื้นที่ตำบลกรูด



๒.๒ กิจกรรมพัฒนาบ่อน้ำร้อนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน



๒.๓ ปลุกต้นไม้

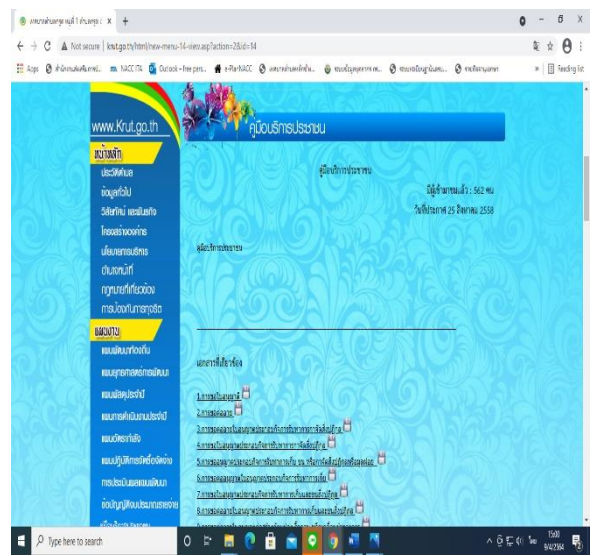
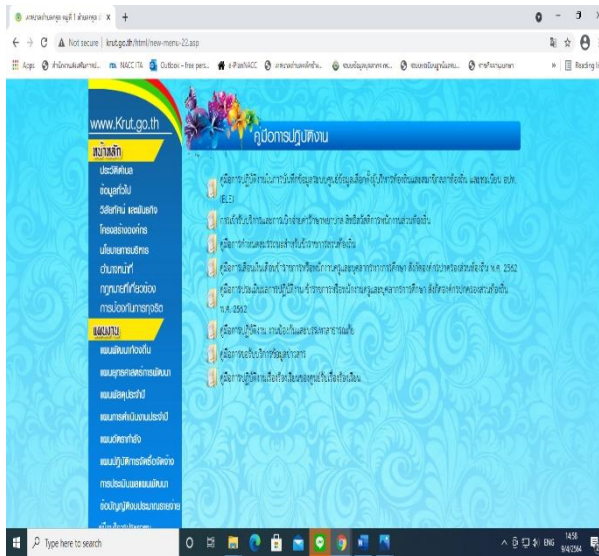


๒.๔ จิตอาสา ช่วยเหลือสังคม



๓. มีการเพิ่มพูนทางปัญญาและความรู้โดยการอ่าน ฟัง ถาม พุด และทำอย่างมีประสิทธิภาพ (Knowledge)

- มีการประเมินความรู้ ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายใหม่ ๆ
- มีการจัดองค์กรแห่งการเรียนรู้ รวบรวมองค์ความรู้จากปราชญ์ในแต่ละด้านของหน่วยงาน
- เผยแพร่องค์ความรู้ต่าง ๆ ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- จัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลกรุดอย่างต่อเนื่อง
- จัดทำช่องทางการเรียนรู้กฎหมายระเบียบต่าง ๆ ผ่านหน้าเว็บไซต์ ของเทศบาลตำบลกรุด
- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และเผยแพร่เป็นประจำ



- จัดประชุมเพื่อชี้แจงระเบียบ กฎหมายแนวทางปฏิบัติงานใหม่ และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้จากการอบรม



๔. มีความตั้งใจและความขยันหมั่นเพียร มีความมุ่งมั่นในการปรับปรุงพัฒนาผลงาน (Excellence)

- มีการประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมีการประเมินผลปฏิบัติงานด้วยระบบคุณธรรม มีการติดตามผลการปฏิบัติงานโดยผู้ประเมินพร้อมทั้งให้คำแนะนำและนำจุดเด่นของแต่ละคนมาพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น หากพบข้อบกพร่องของแต่ละคนก็จะนำมาปรับปรุงพัฒนาให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๕. มีความกระตือรือร้น และมีความเร็วในการทำงานผลงาน (Activeness)

- มีการกำหนดคู่มือประชาชน เพื่อให้บริการประชาชนตามขั้นตอน และภายในระยะเวลาที่กำหนด สร้างจิตสำนึกให้พนักงานมีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีผังกำหนดขั้นตอนการทำงานของแต่ละงานที่ชัดเจน

๖. สร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ ใช้เทคโนโลยีในการทำงาน เรียนรู้เท่าทัน

- จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- จัดทำประกาศยกเลิการใช้สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ในการขออนุญาตและอนุมัติต่าง ๆ กับเทศบาลตำบลกรูด เช่น การจดทะเบียนพาณิชย์ การขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพ การขออนุญาตก่อสร้าง
- การใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในการทำงาน แทนการใช้เอกสาร เพื่ออำนวยความสะดวก ถูกต้อง รวดเร็ว

๗. จิตสำนึกในความสามานฉันทน์ ความร่วมแรงร่วมใจกันปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นส่วนหนึ่งของทีม (Teamwork)

- จัดทำโครงการเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม เป็นประจำทุกปี เช่น โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โครงการฝึกอบรมหลักสูตรส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ





๘. มีความรัก สายสัมพันธ์ทางใจต่อองค์กร ความผูกพันหรือความรักองค์กร

- มีการสร้างความสัมพันธ์ร่วมกัน กินข้าวด้วยสานสัมพันธ์ ตามโครงการสานสัมพันธ์สร้างสรรค์ทีมงานในองค์กร

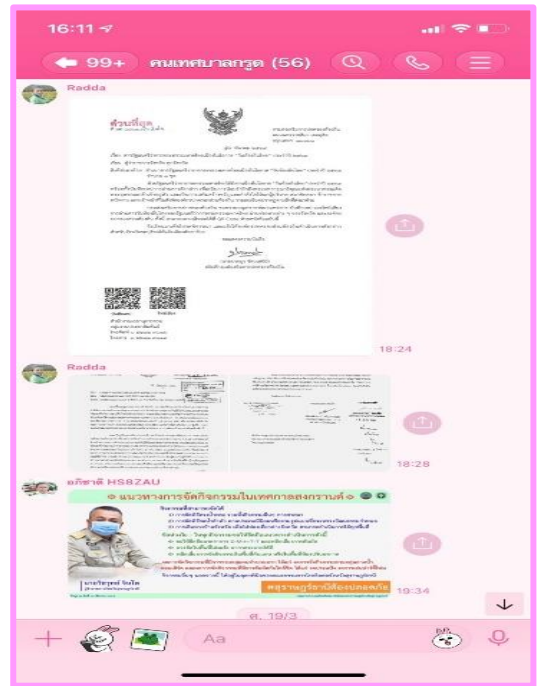
- กิจกรรมเลี้ยงรับ เลี้ยงส่ง สานความสัมพันธ์อันดี
- กิจกรรมสานสัมพันธ์วันขึ้นปีใหม่





๙. สร้างเครือข่าย รับรู้มุมมอง วิสัยทัศน์ จุดประสงค์ เป้าหมาย และผลประโยชน์ร่วมกัน (Network)

- ใช้ระบบ Line , Facebook ในการติดต่อสื่อสารกัน มีLineกลุ่ม ในการประสานงานต่าง ๆ ทั้งกลุ่ม ภายในองค์กรและภายนอกองค์กร เพื่อให้ได้รับรู้ข่าวสารร่วมกัน



๑๐. ใช้หลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

พนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส โดยมีมาตรการต่าง ๆ ในการควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล เช่น

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน
๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน

ทั้งนี้

๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

จัดรวบรวมและสรุปโดยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลกรุด